

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № 110-ос
от «18» июля 2016 г.

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственных совещаниях в
МАДОУ № 37

Протокол № 3
от «13» 04 2016 г.

01-42 № 40

г. Армавир

1. Основные понятия

- 1.1. Производственное совещание МАДОУ № 37 способствует развитию творческой инициативы работников, широкому распространению передового педагогического опыта, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Производственное совещание вырабатывает у работников навыки управления, воспитывает чувство ответственности за дела коллектива.

2. Вопросы, рассматриваемые на производственных совещаниях.

- 2.1. На производственных совещаниях:
 - рассматривают вопросы обеспечения успешной деятельности ДОУ, повышения эффективности труда каждого работника, передового педагогического опыта;
 - заслушиваются сообщения администрации о проектах текущих и перспективных планов воспитательно-образовательной работы, о ходе и итогах выполнения хозяйственного плана;
 - рассматриваются мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию технических средств обучения, в целом учебно-материальной базы учреждения;
 - рассматриваются вопросы по улучшению охраны труда, повышению производственной культуры и этики, техники безопасности.
- 2.2. Производственные совещания:
 - содействуют организации смотров – конкурсов, различных форм соревнования, способствующих развитию творческой активности работников ДОУ.

3. Порядок работы и права.

- 3.1. Производственные совещания проводятся и созываются в ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.
- 3.2. Производственные совещания могут проводиться как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников.
- 3.3. Созыву каждого производственного совещания должны предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работающих о повестке дня, месте и времени проведения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственных совещаниях в
МАДОУ № 37

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 37
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
г. Армавир

1. Основные понятия

- 1.1. Производственное совещание МАДОУ № 37 способствует развитию творческой инициативы работников, широкому распространению передового педагогического опыта, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Производственное совещание вырабатывает у работников навыки управления, воспитывает чувство ответственности за дела коллектива.

2. Вопросы, рассматриваемые на производственных совещаниях.

- 2.1. На производственных совещаниях:
 - рассматривают вопросы обеспечения успешной деятельности ДОУ, повышения эффективности труда каждого работника, передового педагогического опыта;
 - заслушиваются сообщения администрации о проектах текущих и перспективных планов воспитательно-образовательной работы, о ходе и итогах выполнения хозяйственного плана;
 - рассматриваются мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию технических средств обучения, в целом учебно-материальной базы учреждения;
 - рассматриваются вопросы по улучшению охраны труда, повышению производственной культуры и этики, техники безопасности.
- 2.2. Производственные совещания:
 - содействуют организации смотров – конкурсов, различных форм соревнования, способствующих развитию творческой активности работников ДОУ.

3. Порядок работы и права.

- 3.1. Производственные совещания проводятся и созываются в ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.
- 3.2. Производственные совещания могут проводиться как для всего коллектива в целом, так и для отдельных категорий работников.
- 3.3. Созыву каждого производственного совещания должны предшествовать тщательная подготовка и заблаговременное оповещение работающих о повестке дня, месте и времени проведения.

- 3.4. Вся работа по подготовке и проведению производственных совещаний осуществляет заведующий с ПК.
- 3.5. Администрация ДОУ обязана:
- содействовать успешной работе производственного совещания, устранять указанные совещанием недостатки в деятельности учреждения и отдельных работников;
 - обеспечивать реализацию предложений, принятых совещанием, издавать в необходимых случаях приказы или распоряжения с указанием сроков выполнения предложений и лиц, ответственных за выполнение этих предложений, сообщать об их исполнении совещанию.
- 3.6. В случае несогласия администрации с отдельными предложениями, принятых совещанием, такие предложения рассматриваются местным комитетом ПК совместно с администрацией учреждения.
- 3.7. На совещаниях решения не принимаются. Предложения, внесенные на совещаниях, заносятся в протокол в порядке поступления. Поступившие предложения рассматриваются местным комитетом ПК, совместно с администрацией в срок не позднее пяти дней после проведения совещания. Результаты рассмотрения доводятся до сведения коллектива.
- 3.8. Принятые предложения записываются в журнал учета.
- 3.9. Для ведения протоколов производственных совещаний, учета принятых предложений, контроля за их выполнением местный комитет ПК по согласованию с администрацией выделяют постоянного секретаря.
- 3.10. Производственное совещание начинается с обязательного сообщения администрации ДОУ о ходе выполнения ранее принятых предложений.