

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № 110-ое
от «18» декабря 2016 г.



Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 37
Протокол № 3
от «13» окт 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию в МАДОУ № 37

01-42

№ 38

г. Армавир

1. Полномочия Совета по питанию.

- 1.1. Участвует в составлении 10-дневного меню.
- 1.2. Принимает решения по вопросам питания, обеспечения, хранения продуктов питания, согласовывает нормы и рацион питания.
- 1.3. Осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания путем проверки заявок, составляемых кладовщиком, соответствие их утвержденным нормам.
- 1.4. Проводить контроль путем анализа меню –раскладок.
- 1.5. Проводить контроль за правильным составлением меню – повседневно мед. работником, а так же при проведении периодических расчетов химического состава и калорийности питания детей. Проводить контроль за закладкой продуктов в котел и хранения суточных проб.
- 1.6. Совет сотрудничает с администрацией учреждения.

2. Задачи Совета.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- 2.1. Содействие организации и совершенствования режима питания.
- 2.2. Организацию поступлений продуктов, порядок использования поступлений на пищеблок и кладовую
- 2.3. Осуществление контроля за использованием и движением продуктов питания.
- 2.4. Разработку и предложения администрации для обсуждения и утверждения меню – раскладок, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании продуктов питания.
- 2.5. Контроль за соответствием движения продуктов питания.
- 2.6. Получение информации о наличии продуктов на предприятиях торговли или ЦБ.
- 2.7. Отчет перед администрацией о наличии и остатках продуктов питания.
- 2.8. Внесение на рассмотрение администрации и ЦБ предложений об улучшении работы Совета по питанию.
- 2.9. Участие по представлению администрации в принятии концепции развития и улучшения питания.
- 2.10. Внесение предложений о введении дополнительного приема норм витаминов, фруктов и т.д. получение информации: ассортимента на предприятиях торговли, данных бухгалтерии, отдела питания.
- 2.11. Содействие организации и улучшение условий труда работников пищеблока.
- 2.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 37
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию в МАДОУ № 37

№ _____
г. Армавир

1. Полномочия Совета по питанию.

- 1.1. Участвует в составлении 10-дневного меню.
- 1.2. Принимает решения по вопросам питания, обеспечения, хранения продуктов питания, согласовывает нормы и рацион питания.
- 1.3. Осуществляет контроль за соблюдением натуральных норм питания путем проверки заявок, составляемых кладовщиком, соответствие их утвержденным нормам.
- 1.4. Проводить контроль путем анализа меню –раскладок.
- 1.5. Проводить контроль за правильным составлением меню – ежедневно мед. работником, а так же при проведении периодических расчетов химического состава и калорийности питания детей. Проводить контроль за закладкой продуктов в котел и хранения суточных проб.
- 1.6. Совет сотрудничает с администрацией учреждения.

2. Задачи Совета.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- 2.1. Содействие организации и совершенствования режима питания.
- 2.2. Организацию поступлений продуктов, порядок использования поступлений на пищеблок и кладовую
- 2.3. Осуществление контроля за использованием и движением продуктов питания.
- 2.4. Разработку и предложения администрации для обсуждения и утверждения меню – раскладок, согласование с руководителем учреждения приоритетов в расходовании продуктов питания.
- 2.5. Контроль за соответствием движения продуктов питания.
- 2.6. Получение информации о наличии продуктов на предприятиях торговли или ЦБ.
- 2.7. Отчет перед администрацией о наличии и остатках продуктов питания.
- 2.8. Внесение на рассмотрение администрации и ЦБ предложений об улучшении работы Совета по питанию.
- 2.9. Участие по представлению администрации в принятии концепции развития и улучшения питания.
- 2.10. Внесение предложений о введении дополнительного приема норм витаминов, фруктов и т.д. получение информации: ассортимента на предприятиях торговли, данных бухгалтерии, отдела питания.
- 2.11. Содействие организации и улучшение условий труда работников пищеблока.
- 2.12. Участие в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий учреждения.

- 2.13. Содействие совершенствованию материально –технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.14. Рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для укрепления здоровья детей, организации питания.
- 2.15. Предложения администрации по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Совета по питанию.

3. Организация деятельности Совета по питанию.

- 3.1. Совет сотрудничает с отделом питания ЦБ и предприятиями торговли, обслуживающие учреждение:
 - а). контроль за полнотой поступлений продуктов питания и их качеством.
 - б). разработки предложений для ответственных за поставки продуктов, отделу питания ЦБ по их распределению.
- 3.2. Совет способствует укреплению связей учреждения с руководителями предприятия торговли города.
- 3.3. Деятельность членов Совета осуществляется на добровольных началах.
- 3.4. Количественный состав Совета избирается на собрании коллектива учреждения простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.5. Выбывание членов Совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Совета.
- 3.6. Заседания Совета проводятся ежеквартально и по мере необходимости.
- 3.7. Руководитель учреждения вправе принимать участие в заседаниях Совета.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее трех его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета.
- 3.9. Председатель Совета и заместитель председателя избирается на первом заседании Совета.
- 3.10. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.
- 3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Права и полномочия.

- 4.1. Совет обязан:
 - а). организовывать процесс питания и его развитие;
 - б). способствовать в организации бесперебойного снабжения учреждения высококачественными продуктами питания;
 - в). разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета по питанию;
 - г). отчитываться перед администрацией, отделом по питанию ЦБ, заинтересованными лицами о поставках, хранением, реализацией продуктов питания;
 - д). вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета.
- 4.2. Совет имеет право:
 - а). осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания;
 - б). участвовать в составлении меню – требования, заявке на поставку продуктов;
 - в). принимать активное участие в проведении ремонта и благоустройстве пищеблока, оказывать помощь в оснащении его необходимым оборудованием и инвентарем;
 - г). поощрять сотрудников;
 - д). Организовывать конкурсы, массовые мероприятия для воспитанников, работников коллектива, родителей.
- 4.3. Члены администрации имеют право входить в состав Совета.