

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына Е.А. Суспицына
приказ № *59-02*
от «*09*» *сентября* 20*17* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами в
МАДОУ № 37

01-42 № *30*
г. Армавир

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 37
Протокол № *30(2)*
от «*30*» *11* 20*16* г.

1. Общие положения

1. Настоящий Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение) определяет ознакомление с документами МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами регламентирующими деятельность ДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Уставом ДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- правилами приёма в ДОУ;

– другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ,

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, размещаются на информационных стендах ДОУ и на сайте ДОУ.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ, в том числе через сайт ДОУ, с документами, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. В случае, когда с документом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

10. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОУ в эти же сроки.

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.