

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37



Е.А. Суспицына Е.А. Суспицына
приказ № 110-ое
от «18» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
МАДОУ № 37**

Принято
педагогическим советом МАДОУ № 37
Протокол № 5
от «31» 05 2016 г.

01-42 № 22

г. Армавир

1. Общие положения

1.1.1 Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МАДОУ № 37 (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

– Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

– организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
_____ Е.А. Суспицына
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
МАДОУ № 37**

Принято
педагогическим советом МАДОУ № 37
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ № _____
г. Армавир

1. Общие положения

1.1.1 Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МАДОУ № 37 (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

– Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

– организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей

деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся рабочая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности;

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

3.3.3.1 Представляется информация о контингенте воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.4. Оценивается кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3.3.5. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.3.6. Даётся характеристика и оценка условий воспитания и обучения

3.3.7. Дается оценка результативности и действующей в Учреждении системы управления.

3.3.8. Даётся оценка обеспечению безопасности. Организации питания.

3.3.9. Дается оценка медицинского обеспечения. Здоровья воспитанников.

3.3.10. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график Учреждения;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников,

3.3.11. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.

3.3.12. Результаты, выполнения ООП ДО МАДОУ № 37.

3.3.13. Анализ выполнения годовых задач.

3.3.14. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения.

3.3.15. Анализируется социальная активность и партнерство МАДОУ.

3.3.16. Дается общее направление развития МАДОУ.

3.4. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора информации в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному) за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета, уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования и готовая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя Учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.