

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37  
(МАДОУ № 37)



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 37  
Е.А. Суспицына  
приказ № 110-ос  
от «18» июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материально-техническом обеспечении**  
**МАДОУ № 37**

№ 01-42 № 1  
г. Армавир

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 37

Протокол № 3  
от «13» октября 2016 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
Синельникова А.Ю.  
Протокол № 3  
от «13» октября 2016 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

### 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37  
(МАДОУ № 37)

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 37  
\_\_\_\_\_ Е.А. Суспицына  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материально-техническом обеспечении**  
**МАДОУ № 37**

№ \_\_\_\_\_  
г. Армавир

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 37  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Синельникова А.Ю.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

## 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);

- 4) обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДООУ, находящегося в них имущества;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДООУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДООУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДООУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДООУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДООУ в порядке предусмотренным законодательством.

### **3. Организационное обеспечение деятельности ДООУ**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДООУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДООУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

#### **4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ**

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ заведующий координирует взаимодействие всех заместителей ДОУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДОУ.

#### **5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДОУ**

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДОУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДОУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ.