

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № 110-06
от «18» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления
воспитанников в каникулярное время в
МАДОУ № 37

01-42 № 12
г. Армавир

Принято
На педагогическом совете МАДОУ № 37
Протокол № 5
от «31» 05 2016 г.

Согласовано
Председатель ПК
Синельникова А.Ю.
Протокол № 1
от «19» 07 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (далее – Положение МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьями пункта 5 ст. 28, пункта 11 ст. 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании).

1.3. Цель Положения – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

1.4. Задачи Положения:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

2. Порядок проведения каникул для воспитанников дошкольной организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 37
_____ Е.А. Суспицына
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления
воспитанников в каникулярное время в
МАДОУ № 37**

Принято
На педагогическом совете МАДОУ № 37
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
г. Армавир

Согласовано
Председатель ПК
_____ Синельникова А.Ю.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – ДОУ) разработано в соответствии со статьями пункта 5 ст. 28, пункта 11 ст. 34. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании).

1.3. Цель Положения – организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

1.4. Задачи Положения:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

2. Порядок проведения каникул для воспитанников дошкольной организации

2.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1,5 – 8 лет в следующие сроки:

– ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3. Порядок проведения каникул

3.1. Педагоги самостоятельно определяют культурно – досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.2. План проведения каникул для воспитанников согласовывается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законными представителями) и утверждается старшим воспитателем ДООУ.

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующим ДООУ.

4. Документация

4.1. Воспитатели составляют план, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей.

4.2. Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди работников дошкольной организации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию каникул возлагается на старшего воспитателя ДООУ, воспитателей, специалистов.