

УТВЕРЖДЕН
НА ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ
ПРОТОКОЛ № 01 от 10.08.2016г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК А.Ю. Синельникова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ № 37

2016-2017

*УТВЕРЖДЕН
НА ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31.08. 2016г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК А.Ю. Синельникова*

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
МАДОУ № 37***

2016-2017

Основные задачи первичной Профсоюзной организации:

- ***Осуществлять защиту трудовых социально-экономических и профсоюзных прав членов профсоюза,***
- ***Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.***
- ***Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.***
- ***Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.***

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Совместная работа с администрацией			
1.1	О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдение условий и ОТ к началу учебного года -	Август Сентябрь 2016г.	Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
1.2	Итоги летнего-оздоровительного отдыха детей и сотрудников	Сентябрь 2016г.	Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю.
1.3	Организовать поверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях, организовать помощь администрации в организации субботников.	Октябрь 2016	Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Уполномоченный по ОТ Задорожко Е.Г.
1.4	Консультация для сотрудников. Накопительная часть пенсии в НПФ «Образование и наука»	Ноябрь 2016г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю.
1.5	Помочь администрации организовать конкурс совместных творческих работ семей МАДОУ «Осенняя ярмарка» «Новый год» «День космонавтики» «Пасха»	Ноябрь 2016 Декабрь 2016 Апрель 2017	Заведующий Суспицына Е.А. Соц. педагог Кузнецова В.В. Председатель ПО . Синельникова А.Ю. Профком
1.6	Отчет о выполнении коллективного договора	Декабрь 2016 Май 2017	Председатель ПО Профком Заведующий
1.7	Согласовать с администрацией - • штатное расписание • тарификацию	Август 2017	Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
2 Профсоюзные собрания			
2.1	Утверждение годового плана работы профсоюзной организации Итоги августовской конференции Разное	Сентябрь 2016г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Заведующий МАДОУ Суспицына Е.А.
2.2	Всемирный день действий профсоюза «За достойный труд» Утверждение сметы профсоюзного бюджета Разное	Октябрь 2016 г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Председатель ПО Профком
2.3	«О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Январь 2017г.	Заведующий МБДОУ Суспицына Е.А.

	Стимулирующие выплаты Разное		Председатель ПО Синельникова А.Ю.
2.4	«Организация работы по охране труда и технической безопасности» Разное	Апрель 2017	Уполномоченный по ОТ Задорожко Е.Г. Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю.
<i>3.Заседания профсоюзного комитета</i>			
3.1.	Составить план работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год. О тарификации работников МБДОУ №37	Сентябрь 2016г.	Председатель ПО Профком
3.2	О ходе аттестации педагогических кадров О постановке на учет принятых на работу работников Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	Октябрь 2016г.	Председатель ПО Профком
3.3	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников Сверка списков членов профсоюза. Работа с документацией(ревизия, обновление).	Ноябрь 2016г.	Председатель ПО Профком
3.4	Подготовка новогоднего праздника для сотрудников и детей членов профсоюза. Составление и утверждение графика отпусков на 2016г.	Декабрь 2016г.	Председатель ПО Профком
3.5	День охраны труда. Инструктажи по ОТ в зимний период.	Январь 2017г.	Заведующий Суспицына Е.А. Уполномоченный по ОТ Задорожко Е.Г. Председатель ПО Синельникова А.Ю.
3.6	Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному Дню 8 Марта •	Февраль 2017г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
3.7	День охраны труда. Состояние пищблока, охрана труда на	Март 2017г.	Заведующий Суспицына Е.А.

	пищевых блоках.		Председатель ПО Синельникова А.Ю.
3.8	Подвести итог аттестации педагогов. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.	Апрель 2017г.	Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Уполномоченный по ОТ Задорожко Е. Г.
3.9	Участие в митинге, посвященном 1 Мая. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. Отчет комиссии по соцстрахованию (больничные листы). Согласование графика работ сотрудников в летний период.	Май 2017г.	Весь коллектив Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
3.10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь 2017г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
3.11	Оказать содействие администрации в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.	Июль 2017г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком.
3.12	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Подготовка к августовской конференции.	Август 2017г.	Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Уполномоченный по ОТ Задорожко Е. Г.
<i>4. Организация праздников, массовые дела</i>			
4.1	Смотр конкурс групповых помещений и документации к новому учебному году. Подготовка мероприятия посвященного «Дню дошкольного работника».	Сентябрь 2016г.	Заведующий Суспицына Е.А. Председатель ПО Синельникова А.Ю. Профком
4.2.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, «Встреча друзей») Выезд на природу	Октябрь 2016 г.	Весь коллектив Весь коллектив
4.3	Подготовка и проведение Новогоднего праздника для	Декабрь 2016 г.	Весь коллектив

	сотрудников и детей сотрудников.		
4.4	Подготовка и проведение мероприятия, посвященное 23 февраля	Февраль 2017г.	Весь коллектив
4.5	Подготовка и проведение мероприятия, посвященное Международному Дню 8 Марта. Поездка на природу Организация культпоходов: -посещение театра экскурсии	Март 2017г. В течении года	Весь коллектив По желанию
<i>5 Вопросы на контроле ПК</i>			
5.1	Сверка списка членов ПК	В течение года	Председатель ПО
5.2	Согласование инструкций по ОТ	В течение года	Профком
5.3.	Проверка и обследование технического состояния кабинетов, групповых комнат на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года	Председатель ПО Синельникова А.Ю Профком
5.4	Юбилейные даты членов профсоюза	В течение года	Председатель ПО Синельникова А.Ю Профком
5.5	Учет заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путевок в порядке очередности	В течение года	Председатель ПО Синельникова А.Ю Профком
5.6	Учет заявлений на материальную помощь	В течение года	Председатель ПО Синельникова А.Ю Профком