

ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРЕ И ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ№37

Место расположения органов управления МАДОУ№37: 352932, Российская Федерация, Краснодарский край , город Армавир , улица Тимирязева, 70

Адрес официального сайта органов управления: www.mbdou37.ru

Контактная информация органов управления: тел./факс 8(86137)5-75-37 , e-mail mbdou37l@yandex.ru

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ МАДОУ№37 -орган управления МАДОУ№37. *Председатель Лозовский Владимир Юрьевич.*

	Общее собрание родителей (законных представителей)	Совет Учреждения	Педагогический совет ДОУ	Совет родителей Родительский комитет групп	Общее собрание трудового коллектива ДОУ
	<i>Председатель родитель (законный представитель) Медведева Яна Николаевна</i>	<i>Председатель заместитель по АХР МАДОУ№37 Задорожко Елена Григорьевна</i>	<i>Председатель заведующий МАДОУ№37 Суспицына Елена Александровна</i>	<i>Председатель родитель (законный представитель) Романова Анастасия Валентиновна</i>	<i>Председатель музыкальный руководитель Синельникова Алла Юрьевна</i>
1	2	3	4	5	6
Нормативно – правовое обеспечение де- ятельности	Конституция РФ , закон РФ «Об образовании в РФ» Устав МАДОУ Положение	Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании РФ» Устав МАДОУ Положение	Конституция РФ , Закон РФ «Об образовании РФ», Устав МАДОУ Положение	Закон РФ «Об образовании» Семейный кодекс РФ, Устав МАДОУ Положение	Закон РФ «Об образовании в РФ» Устав МАДОУ Положение
Цели и задачи	определяет направления эконо- мической деятельности Учреждения; вносит деятель- ности Учреждения; избирает представителей собраниях простым голосо- ванием заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения; обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспи- танников в Учреждении; обсуждает дополнения, вноси- мые в договор, заключенный	<u>Цель:</u> содействие осуществлению само- управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализа- ции прав самостоятельности ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово – хозяй- ственной деятельности.	<u>Цель:</u> - развитие и совершенствование учебно-воспитательного процес- са, - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ, - участие педагогического кол- лектива в реализации государ- ственной политики в вопросах образования, обеспечения полу- чения воспитанниками каче- ственного дошкольного образо- вания, внедрения эффективных форм организации воспитатель- но-образовательного процесса, реализации содержания до- школьного образования, совер- шенствования методического обеспечения воспитательно- образовательного процесса. <u>Задачи:</u> — реализация государственной	<u>Цель:</u> - расширения и развития кол- легиальных, демократических форм управления ДОУ, для содействия в решении вопро- сов, связанных с образователь- ным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам. <u>Задачи:</u> - защита прав и интересов воспитанников ДОУ; - защита прав и интересов родителей (законных предста- вителей) ДОУ; - рассмотрение и обсуждение основных направлений разви- тия ДОУ; - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ; - оказание посильной помощи в материально-техническом	<u>Цель:</u> - осуществление общего руководства ДОУ <u>Задачи и компетенции:</u> предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения; принятие решения о заключении кол- лективного договора и его утвержде- ние; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работ- ников Учреждения; обсуждение предложений по улучше- нию деятельности Учреждения.

	между родителями (законными представителями) и Учреждением.		политики по вопросам образования; — ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса; — разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада; — внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; — решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Детского сада.	оснащении ДОУ. Родительский комитет группы (далее- Комитет группы) создается на базе Учреждения в каждой возрастной группе; создается из избираемых представителей родительской общественности группы; развивает и регулирует общественные связи Учреждения; направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания; использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов; участвует в совершенствовании материально-технической базы; сотрудничает с благотворительными организациями.	
Состав участников	все родители (законные представители) воспитанников ДОУ. Также могут входить представители общественности, а также представители учредителя.	- состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2 - от родителей)	Педагогические работники ДОУ, а также заведующий и медсестра.	Формируется из числа членов Родительского комитета групп, избранных на Общем родительском собрании большинством голосов. Срок полномочий Комитета группы устанавливается на один год.	Все работники ДОУ
Формы участия в управлении ДОУ	- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения; — рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; — вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты; — обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ; — рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни	— утверждение плана и программы развития ДОУ; — заслушивание отчетов заведующего и отдельных работников ДОУ; — принятие локальных актов ДОУ в пределах своей компетенции; — выполнение функций Общего собрания ДОУ между его заседаниями; — внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности; — рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала. — поддержка общественных инициатив по совершенствованию и	Вносит предложения о дополнении и изменениях в Устав и иные локальные акты. - рассматривает и утверждает образовательные программы. - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса. - рассматривает вопросы повышения квалификации кадров. - организует работу по выявлению, обобщению и распространению ППО - рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг. - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.	- Знакомится с локальными актами ДОУ - Изучает основные направления деятельности ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию - Заслушивает отчеты персонала ДОУ о ходе реализации образовательных и воспитательных программ - Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ - Оказывает помощь педагогам в организации работы с неблагополучными семьями. - Планирует организацию совместных мероприятий в ДОУ	- представляет полномочия трудового коллектива по его управлению

	ни и здоровья воспитанников ДОУ; — вносит предложения Учредителю по улучшению финансово—хозяйственной деятельности Учреждения; — определяет порядок выплат стимулирующего характера; — определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; — вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением; — знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; — принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.	развитию обучения и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; — решение вопросов воспитания, предоставления дополнительных платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, осуществления хозяйственной и административной деятельности; — в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения самостоятельности детского сада, его самоуправления; — входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные образования, органы прокуратуры, общественные объединения; — рассмотрение вопросов социальной защиты воспитанников и персонала.			
Функции и обязанности	- Выполнять закреплённые за ними задачи и функции - взаимодействовать с органами самоуправления ДОУ по вопросам функционирования и развития	определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения; участие в рассмотрении конфлик-	организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных	обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье; внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и	- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего; - рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения; - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора; - обсуждение и принятие Коллективного договора; - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДОУ, избирание ее членов; - избрание представителей от трудового коллектива в Совет ДОУ; - принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание изменения типа ДОУ - принятие решений по другим

		ных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо. Совет учреждения выполняет следующие функции: рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним; обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе; принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств; вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса; заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года; рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Совете учреждения	действующим законодательством; обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования; предоставление педагогических работников к различным видам поощрений; рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников; решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности	получение информации о результатах их рассмотрения; поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий; участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения; рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей - содействует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает сильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общности; - координирует деятельность групповых родительских комитетов; - оказывает содействие в проведении мероприятий ДОУ; - обсуждает образовательную программу ДОУ, локальные нормативные акты ДОУ, регулирующие организацию образовательного процесса, изменения и дополнения к уставу; - осуществляет совместно с руководством ДОУ контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием детей; - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ	наиболее общим вопросам, касающимся всех работников ДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего.
--	--	---	---	--	--

				- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных; - оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями; - выдвигает для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников ДОУ; - совместно с заведующей ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности.	
Права	- участвовать в управлении ДОУ; - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. - предлагать заведующей план мероприятия по совершенствованию работы ДОУ. - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением общего собрания ДОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. - вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.	- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ; - заслушивать и получать у руководителя и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ. - требовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит треть членов Совета ДОУ.	■ Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для работы рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; ■ Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; ■ Принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.	а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; б) систематически контролировать качество питания детей; в) устанавливать связь с общественными, профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия по вопросам оказания помощи ДОУ; г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей; д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания; е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни	- участвовать в управлении ДОУ; - выходить с предложениями и заявлениями на Управление образования, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДОУ высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

				детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия; ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.	
Взаимосвязь с другими органами самоуправления	Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: - через участие представителя Общего собрания ДОУ в заседаниях Педагогического совета Родительского комитета ДОУ; - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.	Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.	Организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: - через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания Детского сада, Общего собрания трудового коллектива ДОУ и Родительского комитета Учреждения; - представление на ознакомление Общему собранию, Совету ДОУ, Общему собранию трудового коллектива ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Советом ДОУ, Общего собрания трудового коллектива ДОУ, Родительского комитета ДОУ и Общего родительского собрания ДОУ.	Родительский комитет взаимодействует с с другими органами общественного управления ДОУ через: - участие представителей Родительского комитета в заседаниях общего собрания, Педагогического совета; - представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета; - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета.	Взаимодействует с другими органами общественного управления ДОУ через: - участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих органов самоуправления - представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету, Родительскому комитету и Родительскому собранию ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ, Педагогического совета, Родительского комитета и Родительскому собранию ДОУ.
График проведения	Не реже 2 раз в год	не реже 4 раз в год	не реже 4 раз в год	2 раза в год	Не реже 1 раза в год