

Андропова О.А., Бадалян М.Т., Лагода И.В.

Методическое пособие

*Организация группы семейного
воспитания в условиях дошкольного
учреждения*



Андропова О.А., Бадалян М.Т., Лагода И.В.

***Организация группы семейного воспитания в условиях
дошкольного учреждения***

Методическое пособие

Рецензент: Белоус О.В. кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной, специальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет»

Андропова О.А., Бадалян М.Т., Лагода И.В.

Организация группы семейного воспитания в условиях дошкольного учреждения. – Армавир, 2019. – 36 стр.

Предлагаемый в методическом пособии материал в доступной форме рассказывает об организации группы семейного воспитания в условиях дошкольного учреждения.

Пособие предназначено родителям, педагогам ДОУ.

г. Армавир 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Организация деятельности семейных групп.....	6
Требования к сотрудникам семейной дошкольной группы... 	8
Методическое сопровождение семейной группы.....	12
Организация контроля семейной группы.....	18
Заключение	24
Приложения.....	26
Список литературы	36

Введение

Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования является конституционным правом граждан Российской Федерации.

Одной из альтернативных форм дошкольного образования являются семейные дошкольные группы. Это одна из форм организации дошкольного образования, которая направлена на обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием; расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные учреждения, сокращение очере́дности на оформление в детский сад, создание дополнительных рабочих мест для неработающих родителей.

Организация семейной группы на базе ДООУ – процесс, требующий подготовительной работы, так как,

во - первых, детский сад – это многодетная семья, со сложившимся укладом, традициями и взглядами на воспитание детей. С другой стороны – это разновозрастная группа, работа в которой должна строиться в соответствии с требованиями ДООУ. Необходимо учитывать и то, что педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения, на базе которого открывается семейная группа, уже сформировался, внутри него сложились определенные отношения и связи. Новое подразделение принимается значительно сложнее, чем новый сотрудник в уже существующие группы. Кроме того, семейная группа имеет ряд особенностей, которые необходимо учитывать в процессе работы:

- Различный уровень образованности родителей;
- Индивидуальный уклад семейного быта;
- Наличие и отсутствие дополнительной помощи;
- Характер межличностного семейного общения;
- Различный возраст и количество детей;
- Этнические особенности семьи

Открывая на базе ДОУ семейной группы, необходимо изучить проблемы, возникающие в ходе организации и сопровождения семейного детского сада и максимально эффективно решить эти проблемы.

В методических рекомендациях предлагается примерный алгоритм организации семейной группы, который поможет правильно организовать и сопровождать новое структурное подразделение педагогическим коллективом ДОУ.

Организация деятельности семейных групп

Семейные дошкольные группы является структурным подразделением ДООУ, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с его Уставом.

Семейные дошкольные группы организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, по месту проживания данной семьи в жилых помещениях, где выделяется площадь для организации образовательного процесса с детьми, прогулок, питания и сна.

В случае, если количество воспитанников в семейном детском саду превышает 3 человека, то помещение должно располагаться не выше 2-3 этажа.

Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом ДООУ и Положением о семейных дошкольных группах.

Режим работы семейных дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДООУ, договором между ДООУ и воспитателем семейной дошкольной группы.

Семейная дошкольная группа как структурное подразделение детского сада создается на основании приказа заведующего ДООУ и Учредителя.

Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность (*с реализацией основной образовательной программы дошкольного образования*) или осуществлять присмотр и уход за детьми (*без реализации основной образовательной программы дошкольного образования*).

В семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в ДООУ. Для организации образовательного процесса необходимо определиться с объёмом образовательных услуг.

Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в жилом помещении, в котором организована семейная дошкольная группа, так и в помещениях ДОО с участием специалистов ДОО.

Питание детей в семейной дошкольной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13. Приготовление пищи для детей семейной дошкольной группы осуществляется по месту организации семейной дошкольной группы воспитателем или другим сотрудником или может быть доставлено в специальной таре из ДОО закрепленным сотрудником ДОО из числа обслуживающего персонала.

Ответственность за организацию питания детей в семейной дошкольной группе возлагается на заведующего ДОО и воспитателя семейной дошкольной группы.

Организация дневного сна детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13.

Стирка белья осуществляется в прачечной ДОО.

Уборка помещений семейной дошкольной группы осуществляется воспитателем или другим сотрудником в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13 к санитарному содержанию помещений.

Дети семейной дошкольной группы являются воспитанниками детского сада, в который они принимаются в соответствии с Уставом ДОО.

Зачисление детей в семейную дошкольную группу из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и ДОО.

Медицинское обслуживание детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом ДОО. Либо медицинский контроль осуществляет участковый педиатр на основании договора между ДОО и учреждением здравоохранения

Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на заведующего ДОО.

Управление образования муниципального района (городского округа) оказывает методическую и консультационную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

Требования к сотрудникам семейной дошкольной группы

На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) детей из многодетной семьи, имеющий средне профессиональное или высшее образование и прошедший курсы повышения квалификации (не менее 72 часов). После окончания курсов родитель-воспитатель получает соответствующее удостоверение.

Воспитатель семейной дошкольной группы должен знать режим дня, рекомендованный для детей раннего и дошкольного возраста, и обеспечивать его выполнение. Четко представлять какие цели реализуются при построении педагогического процесса, какие результаты должны быть достигнуты, уметь проектировать, анализировать, видеть перспективу воспитания и развития каждого ребенка.

Воспитатель семейной дошкольной группы должен освоить содержание основной образовательной программы и рекомендуемых методик.

Родители – младшие воспитатели (помощники воспитателя), работающие в семейной дошкольной группе, также должны иметь четкое представление о режиме дня, особенностях организации режимных процессов, об основных задачах по воспитанию у детей культурно-гигиенических навыков. Использовать в общении с детьми правильные педагогические методы и приемы.

К данному виду деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей (*Трудовой кодекс РФ от 29.декабря 2014 г. № 457-ФЗ*)

Воспитатель семейной дошкольной группы является сотрудником детского сада, получает заработную плату.

Права, социальные гарантии воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и трудовым договором.

Воспитатель семейной дошкольной группы и все взрослые члены семьи, проживающие в помещении семейной дошкольной группы, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством.

Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с заведующим ДОУ, структурным подразделением которого является семейная дошкольная группа, несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с действующим законодательством.

Работа родителя – воспитателя и других специалистов семейной дошкольной группы выстраивается в соответствии со штатным расписанием ДОУ и должностными обязанностями сотрудников.

Алгоритм деятельности родителей (законных представителей) по созданию семейной дошкольной группы

Для открытия семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения ДОУ, родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальный орган управления образованием с заявлением о желании открыть семейную дошкольную группу.

Орган управления образованием определяет детский сад, где будет открыта семейная дошкольная группа, на основании приказа создает комиссию для обследования жилищных условий.

Комиссия создается из числа представителей управления образования, руководящих и педагогических работников ДООУ, на базе которого будет функционировать данная группа. Также в комиссию по согласованию могут входить представители Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

В течение 30 дней с момента подачи заявления управление образования организует работу по обследованию жилищных условий и выдает заключение – акт обследования.

Родитель (законный представитель) собирает необходимые справки для трудоустройства в ДООУ.

При условии нахождения в семейной дошкольной группе детей из других семей, взрослые члены семьи, где находится семейная дошкольная группа, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством.

При наличии положительного акта обследования жилищных условий и наличия необходимых справок для трудоустройства, муниципальным органом управления образованием издается приказ об организации семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения выбранного детского сада.

Алгоритм деятельности дошкольной образовательной организации при создании семейной дошкольной группы

1. Администрация ДООУ должна внести поправки в уже имеющиеся локальные акты, а также разработать новые документы (Приложение):

- акт обследования жилищных условий семьи;

- договор с родителями (законными представителями);
- доверенность (оформляется на воспитателя семейной дошкольной группы в случае, если в семейную дошкольную группу принимаются дети из других многодетных семей);
- личное дело ребенка, представляющее собой папку, в которой хранятся: копия свидетельства о рождении, копия медицинского полиса, направление из комиссии по комплектованию, медицинская карта ребенка;
- регистрация обращения в ДОО многодетных родителей (имеющих двух-трех и более детей дошкольного возраста) с заявлением о намерении открыть семейную дошкольную группу;
- проверка комиссией ДОО жилищных условий семьи;
- заключение с работником (как правило, мамой из многодетной семьи) трудового договора о сотрудничестве ДОО и родителей;
- заключение договора между родителем и ДОО;
- оформление личных дел детей семейной дошкольной группы;
- встреча воспитателя семейной дошкольной группы с педагогами и специалистами ДОО;
- разработка необходимой педагогической документации для воспитателя семейной дошкольной группы;
- составление расписаний образовательной деятельности, проводимых дома и в условиях ДОО;
- осуществление контрольных функций со стороны администрации ДОО:
 - посещение заместителем заведующего по воспитательной и методической работе (методистом, старшим воспитателем) ДОО открытых занятий;
 - периодическая проверка бытовых условий и соблюдения режима дня.

2. Заведующий ДОО подписывает приказ об открытии семейной дошкольной группы, изданный после согласования с Учредителем.

3. Заведующий ДООУ зачисляет воспитателя семейной дошкольной группы в штат ДООУ с установленной оплатой труда в соответствии с действующим законодательством.

4. Заведующий ДООУ организует прохождение воспитателем семейной дошкольной группы курсов повышения квалификации в объеме не менее 72 часов.

5. Финансирование семейной дошкольной группы, являющегося структурным подразделением ДООУ, производится за счет средств краевого и местного бюджета в пределах ассигнований выделенных ДООУ.

Методическое сопровождение семейной группы

Организация и сопровождение семейной группы должна осуществляться на основании нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольных учреждений, на основе требований, представленных в общеобразовательной программе к уровню знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста, требований СанПиНа к условиям, обеспечивающих комфортное пребывание детей и сохранения физического и психического здоровья.

Работа структурного подразделения строится в несколько этапов.

Для того, чтобы она стала успешней с первых дней, задолго до открытия семейной группы педагогическому коллективу необходимо приступить к подготовительному этапу.

Подготовительный этап.

Основные задачи данного этапа:

1. обращение в ДООУ многодетных родителей с заявлением о намерении открыть семейную группу;
2. формирование пакета нормативно – правовой документации (заключение с работником (как правило, с мамой многодетной семьи))

трудового договора, заключение договора о сотрудничестве между родителем и ДООУ);

3. подбор информативно – диагностического инструментария для мамы – педагога, воспитателей ДООУ)

4. На данном этапе необходимо организовать посещение семьи с целью изучения жилищных условий, составить договор о сотрудничестве, провести опрос родителей с целью заполнения социального паспорта семьи. Старшим воспитателем проводится подбор необходимой методической литературы и тематического планирования для осуществления образовательной деятельности мамой – воспитателем в домашних условиях в учетом образовательного уровня мамы – педагога, ее способностей и возможностей.

На первом этапе проводится информационно – аналитическое исследование, целями которого станут:

- Выявление потребностей и актуальных линий взаимодействия с ДООУ;
- Определение наиболее вероятных точек педагогического взаимодействия (чем педагоги могут помочь друг другу, в какой поддержке нуждается новый сотрудник)
- Выделение конкретных задач создания единого поля педагогического сотрудничества (эти задачи внесены в годовой план деятельности учреждения по работе с родителями)

Необходимо провести первичное анкетирование мамы многодетной семьи, в целях выявления потребностей взаимодействия с ДООУ. Анализируя результаты потребностей родителей в услугах ДООУ, необходимо отметить, какая заинтересованность родителей в большей степени отмечается в целях оказания помощи детям в условиях ДООУ. Администрация ДООУ может предложить семейной группе собственный план взаимодействия специалистов с детьми, либо изучить потребности семьи и решить проблему по желаним родителей. Формы работы необходимо скорректировать в

соответствии с запросами воспитателя – мамы семейной группы. Старший воспитатель может предложить маме – воспитателю принимать активное участие в традиционных праздниках и конкурсах, проводимых на базе ДООУ с родителями и педагогами других воспитанников.

Второй этап работы – это введение в профессию мамы - воспитателя.

Важно на этом этапе не переусердствовать. Нельзя забывать, что мама – педагог остается хозяйкой в большой семье. Она не может, да и не должна кардинально перестраивать сложившийся уклад. Все виды занятий, их последовательность, изменение режима вводится постепенно. В этот адаптационный период совместно с новым педагогом проводятся следующие мероприятия:

- Консультации с педагогами и специалистами ДООУ мамы - воспитателя семейной группы;
- разработка упрощенной педагогической документации для воспитателя семейного детского сада, составление расписания занятий, проводимых дома и в условиях ДООУ;
- участие в работе родительского клуба, проводимого на базе ДООУ;
- осуществление контрольной функции со стороны администрации ДООУ (старшим воспитателем, педагогом – психологом, периодическая проверка бытовых условий и соблюдение режима дня не менее 1 раза в месяц)

Содержание комплекта документации для семейной группы.

В целях эффективного сопровождения семейной группы необходимым и обязательным условием является ведение документации как со стороны педагогов ДООУ, так и со стороны мамы – педагога. Это необходимо для изучения проблем, возникающих у мамы – педагога в осуществлении воспитательно–образовательного процесса, а также с целью оказания своевременной и систематической помощи семейной группе в системе сопровождения.

Маме – педагогу необходимо предоставить полный комплект методических разработок по ведению занятий и рекомендаций по организации развивающей среды. Педагог семейной группы должна пользоваться готовыми разработками, последовательно выполняя методические рекомендации.

Кроме того, мама – педагог знакомится со специально разработанным комплектом документации, который включает в себя:

- режим дня семейного детского сада;
- список литературы с комментариями;
- план работы;
- дневник мамы- воспитателя;
- самоконтроль;
- рекомендации;
- диагностика развития детей

Комплект документации для семейного детского сада должен соответствовать следующим принципам:

документация должна включать в себя все основные структурные компоненты, принятые в ДООУ (план работы, расписание занятий, диагностика уровня развития детей);

форма документации должна быть максимально адаптированной для мамы – педагога;

1. ведение документации не должно занимать много времени, но отражать истинное положение вещей.
2. материалы «Маминой копилки» должны быть практически полезны для дальнейшей работы.

Первым документом в копилке мамы – педагога должен стать список методической литературы, который помогает правильно подобрать необходимые материалы для работы с детьми. В процессе работы мама самостоятельно дополняет предложенный список, вносит комментарии и заметки относительно определенных книг.

Следующим необходимым документом является диагностики развития детей. Они разрабатываются в соответствии с требованиями программы, по которой работает ДООУ. Необходимый диагностический материал должен предоставить для мамы – педагога старший воспитатель: диагностические карты, показатели знаний в соответствии с возрастом детей по общеобразовательной программе, критерии оценки знаний. Критерии оценки могут редактироваться старшим воспитателем для удобства мамы – педагога.

На каждый месяц воспитатель заполняет таблицу, где указывает планируемые мероприятия с детьми, время и место их проведения. Это могут быть занятия дома и в ДООУ по выбору мамы – педагога в соответствии с планом сотрудничества семейного детского сада с ДООУ на год.

После каждого занятия в ДООУ с педагогами и специалистами или посещения семейного детского сада, специалист заполняет таблицу, в которой дает рекомендации, касающиеся воспитания и обучения ребенка.

Таблица заводится для каждого специалиста, работающего с ребенком.

Расписание занятий с детьми в дни, когда дети не посещают специалистов ДООУ, составляется мамой – педагогом вместе со старшим воспитателем, педагогом-психологом в соответствии с требованиями программы и учетом индивидуальных особенностей семьи (возраст детей, семейный уклад, возможная помощь или ее отсутствие).

Необходимо помнить, что для семейного детского сада обязательны все занятия, характерные для дошкольных учреждений, в соответствии с программными требованиями и санитарными нормами. Но реализация содержания этих занятий имеет специфические особенности.

Так, занятия по развитию речи, ознакомлению с художественной литературой, формированию элементарных математических представлений проводятся согласно программно – методическим разработкам, рекомендованных старшим воспитателем ДООУ.

Занятия, направленные на формирование художественно – эстетических основ (музыка, изобразительная деятельность) и физкультурные занятия строятся исходя из индивидуальных возможностей мамы – педагога и семьи. Такие занятия можно организовать при ДОО, приводя детей на занятия по изобразительной деятельности, музыкальные и физкультурные в определенные дни, в соответствии с сеткой занятий специалистов.

В процессе деятельности мама – педагог ведет упрощенное планирование работы и одновременно осуществляет самоконтроль. В этот документ она самостоятельно записывает номера занятий, проводимых с детьми, отмечает наиболее удавшиеся или неудачные моменты в занятиях, делает отметки о тех видах деятельности, которые по каким – либо причинам не удалось провести или хотелось бы провести в дальнейшем. Записываются вопросы, которые позднее хотела бы задать специалистам и педагогам ДОО.

Все рекомендации и консультации с планами и заметками подшиваются в папку, что помогает в последующем проанализировать работу мамы – воспитателя.

Кроме индивидуальной работы с мамой – воспитателем, необходимо вести работу с педагогами ДОО по формированию активного – позитивного отношения к структурному подразделению. Педагоги дошкольного учреждения должны настроиться на позитивное взаимодействие с новым сотрудником, помогать в консультировании, помогать создать базу дидактических пособий, привлекают к дружескому общению. Такой подход поможет влиться в педагогический коллектив маме – педагогу, сформировать у мамы – педагога потребность в совершенствовании педагогических знаний, сформирует новые виды педагогического сотрудничества.

Третий этап работы. Многодетная мама осваивается в новой роли воспитателя. На этом этапе важно привлекать ее к участию в родительских собраниях, семинарах, и педагогических советах по проблемам семейного

воспитания. В этих вопросах мама – педагог наиболее компетентна, ее знания и опыт нужны и востребованы, что существенно повышает ее личностную и профессиональную самооценку, способствует росту авторитета среди коллег. На этом этапе можно говорить о том, что появилась новая форма педагогического сотрудничества – «педагог – мама – педагог». Целесообразно привлекать многодетную семью к участию в традиционных праздниках, выставках и конкурсах, организованных на базе ДОУ в течение года. Такая форма сотрудничества поможет приобщению многодетной семьи к сотрудничеству с ДОУ.

Организация контроля семейного детского сада

Семейная группа имеет ряд существенных отличий от дошкольного образовательного учреждения. Эффективность функционирования семейной группы всецело зависит от возможности оперативно выявить проблему, с которыми может столкнуться мама – воспитатель в процессе работы, и искать пути их разрешения. Важно помнить, что чаще всего она не является профессиональным педагогом, поэтому ей необходима помощь и своевременные консультации специалистов. Вот почему контроль – важная составляющая функционирования семейной группы.

Контроль – это функция управления, в процессе которой фактические результаты сравниваются с запланированными. Организация контроля в семейной группе отличается от организации контроля в государственном образовательном учреждении. В первую очередь это объясняется рядом особенностей структурного подразделения ДОУ, а именно:

- семейная группа – самостоятельная и довольно закрытая модель дошкольного учреждения;
- в большинстве случаев мама – воспитатель не имеет педагогического образования;

- мама – педагог выполняет одновременно несколько функций: воспитателя, няни, повара;

- материально – методические базы семейного детского сада и стационарного учреждения отличаются;

- группа семейного детского сада – разновозрастная (одновременно в ней могут быть представлены дети всех возрастов)

Цели контроля. Учитывая данные особенности семейной группы, цели контроля необходимо наметить по трем направлениям.

Инструктивно – директивное направление – это контроль знания и понимания основополагающих документов, инструкций, программ и методик дошкольного воспитания педагогом семейной группы, профилактика деструктивного влияния псевдонаучных педагогических и социальных идей; контроль формирования новой формы педагогического сотрудничества: педагоги ДООУ – мама – воспитатель.

Аналитико–информационное – определение уровня знаний, умений и навыков педагогической деятельности у воспитателей семейного детского сада; выявление уровня педагогического мастерства и, возможно, определение причин его неудач в воспитании и обучении детей.

Информативно – констатирующее – установление динамики развития детей; уровня владения программой, выявление индивидуальных особенностей дошкольников и подбор оптимальных форм и методов работы с ними.

Виды контроля.

Содержание контроля определяется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, индивидуальным планом деятельности семейной группы и частными вопросами, возникающими у мамы – воспитателя.

При этом лучше использовать **косвенный оперативный контроль**, когда информация собирается в процессе бесед с мамой, выводы делаются по результатам консультаций и занятий с детьми (педагога – психолога, логопедов и других специалистов ДООУ). Важно, чтобы педагог

семейного детского сада понимал необходимость проведения такого контроля и принимал в нем активное участие. Доверительный разговор, обсуждение текущих вопросов функционирования структурного подразделения и жизни семьи в целом позволяет собрать достаточно большой объем информации, которая и послужит базой для косвенного оперативного контроля.

Основным является **предупредительный контроль**, цель которого – избежать возможных ошибок, оказать помощь маме – педагогу в решении назревающих проблем.

Алгоритм проведения **тематического контроля** в структурном подразделении также имеет свои особенности. В начале года воспитатель семейной группы знакомится с планом работы ДООУ на год, в котором в соответствии с годовыми задачами, намечены вопросы и сроки проведения тематического контроля. В течение учебного года маму – педагога информируют о возможных коррективах плана.

Тематический контроль осуществляется следующим образом: мама – воспитатель получает тематический план; по возможности посещает открытые занятия, круглые столы, мастер – классы; участвует в проведении педагогических советов.

В ходе **фронтального контроля** мама – воспитатель совместно со старшим воспитателем проводят результаты выполнения программы. Целесообразно не только тщательно анализировать все по возрастам, но сравнивать динамику развития детей в начале учебного года с уровнем их развития в конце.

Формы предупредительного контроля.

Предупредительный контроль является основным и наиболее действенным видом контроля. Важно помнить, что сложившиеся в семье устои диктуют особые формы его проведения. Можно выделить несколько форм предупредительного контроля. Он может осуществляться в процессе **совместного с воспитателем семейной группы составления**

перспективного плана с целью помочь выстроить систему работы, заранее предупредить о возможных ошибках и трудностях.

В планах работы мамы – воспитателя предусматривается графа для заметок, куда она может заносить не только замечания относительно проведенных занятий, но и записывать вопросы, возникающие по ходу деятельности. Важно объяснить начинающему воспитателю, что записи нужны ему самому и представляют собой одну из форм самоанализа и самоконтроля.

Еще одна форма предупредительного контроля – **беседы по календарному плану** с целью уточнения намерений мамы – педагога по организации и проведению занятий. Подобные беседы отражают не только обзор и аннотацию психолого–педагогической литературы, но и новые течения в социальной жизни.

Заслуживает внимания и такая форма предупредительного контроля как **беседы по содержанию программы**, цель которых – выявить, насколько четко воспитатель семейного детского сад представляет задачи работы по определенному разделу программы. В процессе консультирования следует помнить об особенностях, которые отличают маму – педагога от воспитателя стационарного детского сада. Во – первых, в момент проведения занятий один или несколько детей могут в них не участвовать, при этом, они должны быть заняты и находиться под контролем мамы. Во – вторых, многие занятия проводятся как комплексные и планируются для разновозрастной группы. Обсуждая содержание программы, важно учитывать, что маму – педагога не освобождают от повседневных забот, в т.ч. по уходу за детьми. Обычно в семейных детских садах расписание гибкое и носит рекомендательный характер.

Очень важная форма контроля – **анализ списка литературы, используемый мамой – воспитателем в работе**. Помимо обязательного комплекта методической литературы педагог структурного подразделения вправе дополнить его интересными, с его точки зрения, книгами. На данном

этапе важно вовремя проконтролировать качество такой литературы, чтобы она не нанесла вред образовательному процессу.

Такая форма контроля, как **совместный просмотр работы опытного воспитателя**, позволяет не только освоить правильные методы взаимодействия с детьми, но и заранее предупредить о педагогически неверных и даже вредных действиях.

Анализ результатов детской деятельности – одно из самых наглядных форм контроля воспитателя. Тщательному разбору подлежат детские рисунки и поделки, детально обсуждаются результаты участия детей в утренниках, конкурсах, выставках. Преимущество такой формы контроля в том, что мама – педагог может обсудить результаты своей работы на конкретных примерах, а также, получить не только оценку, сколько ценный совет относительно дальнейшего направления в работе, скорректировать свои действия. В ходе анализа результатов детской деятельности необходимо помнить о предельной корректности оценок, мягкости и доброжелательности. Ведь в основном, оцениваются результаты работы собственных детей.

Текущий оперативный контроль во всех детских садах предусматривает обязательные **посещения группы и занятий** старшим воспитателем, педагогом – психологом, социальным педагогом, медицинской сестрой. Такая практика неприемлема для семейных детских садов. Для посещения семьи необходима договоренность с мамой – воспитателем; при этом навещать семью может ограниченный круг лиц (один, два представителя ДОУ); визиты не могут быть частыми, т.к. это невольно вносит изменения во внутрисемейный уклад. Замечания и предложения в доме могут высказываться только по просьбе самих хозяев, а все недочеты обсуждаются во время консультации в ДОУ.

Таким образом, своевременный контроль в семейной группе как залог успешного функционирования необходим для предупреждения проблем, с которыми может столкнуться мама – воспитатель. В первую очередь,

контроль направлен на формирование объективных психолого–педагогических знаний, профилактику и предупреждение возможных деструкций в содержании воспитательно–образовательного процесса. В большинстве случаев контроль осуществляется путем косвенного получения информации, при этом корректировать возникающие затруднения следует ненавязчиво. Поэтому, помогать организовывать развивающую среду в семейной группе, комментировать ход и содержание воспитательно–образовательного процесса необходимо максимально корректно.

Заключение

Семейная группа – это новое структурное подразделение, созданное на базе многих дошкольных образовательных учреждений. С первых дней сопровождения семейной группы коллектив ДООУ должен ответственно и максимально плодотворно организовать деятельность с семейной группой. Своевременное и систематическое оказание помощи маме – педагогу – залог успешного функционирования нового структурного подразделения.

Между тем, необходимо помнить о трудностях, с которыми могут столкнуться администрация ДООУ и педагог семейной группы, а именно:*

- отсутствие программы и методических разработок для разновозрастной группы;
- недостаток методической литературы, предоставляемой маме – педагогу;
- необходимость воспитателю семейной группы приводить детей дошкольного возраста на занятия в ДООУ, в то время, детей раннего возраста нужно оставить под присмотром дома;
- обеспечение предметно – развивающей среды дидактическими и игровыми пособиями в семье в соответствии с требованиями Сан ПиНа и требованиями программы.

Еще одна проблема заключается в том, что воспитатель семейной группы не всегда может посещать педагогические советы, семинары, консультации, открытые просмотры, так как ей не с кем оставить дома детей.

Проверять воспитателя семейной группы (проводит ли она занятия, соблюдает ли режим дня и т.д.) очень сложно. Посещать группу каждую неделю на дому не предоставляется возможным. Здесь все зависит от воспитателя семейной группы, ее мотивов, стремлений и желаний.

Необходимо помнить о том, что у мам – педагогов может быть разный социальный статус и образовательный уровень. Не у всех мам педагогическое образование, поэтому, не каждая мама – педагог способна правильно организовать работу семейной группы. Многие могут испытывать

трудности в проведении занятий с детьми, ведении документации и осуществлении самоконтроля. Поэтому, педагогам ДОУ необходимо учитывать все сложности, которые возникают и грамотно подойти к разрешению возникающих проблем.

Приложение

Сценарий совместного мероприятия с родителями подготовительной и семейной группы «Наша дружная семья».

Цель:

- Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в игровой обучающий процесс, создать положительный эмоциональный настрой.
- Формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми, педагогом и воспитанниками, педагогом и родителями;
- Установление системы взаимодействия «воспитатель - родитель - ребёнок - сотрудничество».

Задачи:

- Помочь родителям понять своих детей;
- Обобщить представления родителей об индивидуальных особенностях своих детей, использовать их в процессе семейного воспитания;
- Способствовать формированию правильного отношения родителей к индивидуальным особенностям своего ребёнка.

Место проведения: помещение группы.

Участники: Воспитатели, родители

Ход мероприятия:

1. Подготовительный этап:

- Изучение личных дел воспитанников с целью обогатить паспорт отдельно взятой семьи.
- Оформление выставки детских рисунков «Мой дом – моя семья».
- Попросить родителей дома нарисовать совместно с детьми рисунок на тему «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня!».

2. Организационный этап. В помещении группы столы, вокруг них полукругом расположены стулья. На каждом столе бланки с анкетами, памятки для родителей, чистые листы, ручки (по количеству родителей);

3. Вступительный этап.

Воспитатель: - Здравствуйте, уважаемые родители! Итак, из пригласительных билетов вы уже знаете, что сегодня тема нашего родительского собрания «Наша дружная семья!» Что такое семья? Слово понятное всем. Как «хлеб» и «вода». Оно с первых мгновений жизни рядом с каждым из нас. Семья – это дом, папа и мама, близкие люди. Это общие заботы, радости и дела. Это любовь и счастье.

4. Педагогическая информация «Семейные традиции».

Воспитатель:

Что важнее всего в семье? Очень трудно однозначно ответить на этот вопрос. Любовь? Взаимопонимание? Забота и участие? А может быть самоотверженность и трудолюбие? Или строгое соблюдение семейных традиций?

А что такое семейные традиции? Даже немного подумав. Трудно будет сформировать полный и правильный ответ на этот вопрос.

Вот что говорят толковые словари по поводу семейных традиций:

«Семейные традиции – это обычные принятые в семье нормы, манеры поведения, обычаи и взгляды, которые передаются из поколения в поколение». Что-то такое, что присуще только вашей семье. Вот именно «что-то» и можно назвать семейной традицией.

Семейные традиции – это то, что выросший ребенок принесет в свою семью, самые лучшие детские воспоминания и самые крепкие узы. Это история вашей семьи, которая куда полнее, интереснее и глубже записей в книге регистрации актов. Никогда не поздно положить начало новым традициям. И вовсе не важно, чего будет касаться ваше совместное творчество – традиций кулинарных, особенных семейных праздников или передачи по наследству свадебного платья.

Семья – это самое главное. Самое дорогое. Что есть у человека, поэтому во все времена русский народ составлял пословицы и поговорки о семье.

5. Совместные задания. Задание для родителей. Объяснить значение пословиц.

Пословицы "сердечки" Воспитатель: - А сейчас, я предлагаю вам, уважаемые родители бумажные сердечки с русскими народными пословицами о семье, вы достаёте из большого сердца - маленькие сердечки, подумайте и объясните значение пословицы.

- Вся семья вместе и душа на месте.
- Золото и серебро не стареют, отец и мать цены не имеют.
- Русский человек без родни не живет.
- Нет такого дружка, как родная матушка.
- На что клад, коли в семье лад.
- Птица рада весне, младенец – матери.
- Материнская ласка конца не знает.
- Изба детьми весела.
- Братская любовь крепче каменных стен.
- Материнский гнев, что весенний снег: и много его выпадет, да скоро растает.
- Кто родителей почитает, тот вовек ни погибает.
- Родители трудолюбивы и дети не ленивы.
- Детишек воспитать — не курочек пересчитать.
- Вся семья вместе. Так и душа на месте.
- Дружно – не грузно.
- При солнышке тепло, при матери добро.

Подтверждение этому можно найти в рассказах детей и взрослых о своих семьях.

6. Выполнение совместного задания по рисунку.

(Рассказ по семейным рисункам «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня!»).

7. (Обмен мнениями).

Высказывание В.А.Сухомлинского, которое как нельзя лучше служит эпиграфом нашего сегодняшнего собрания:

«Семья для ребенка – это источник общественного опыта. Здесь он находит примеры для подражания и здесь происходит его социальное рождение. И если мы хотим вырастить нравственно здоровое поколение, то должны решать эту проблему «всем миром»: детский сад, семья, общественность».

Учитывая, что детский сад является самой первой ступенью в системе непрерывного образования, педагогический коллектив одной из главных задач должен выделять сотрудничество с родителями, создание условий для интенсификации работы с семьей на основе двухстороннего взаимоотношения.

8. Конкурс «Подумаем вместе»

Воспитатель предлагает проанализировать несколько педагогических ситуаций и высказать своё мнение.

1-я ситуация:

У нас в семье проблема с ребёнком. Моя трёхлетняя дочь очень плохо ест. На прогулке я ей даю мороженое, апельсин или бутерброд, чтобы ребёнок, увлекшись игрой, незаметно съел хоть что-нибудь. Дома дочку мы кормим всей семьёй: я, муж, бабушка, дедушка. Но она крутит головой, находит всё новые и новые причины: «невкусно», «солёное», «горячо». Я наливаю «несолёный суп», все вместе дуем на ложку, даже высаживаем перед дочкой кукол. Сквозь слёзы она ест. Меня очень беспокоит такое поведение дочери. Я не знаю, как заставить дочь хорошо кушать.

Ведущая предлагает высказать своё мнение всех присутствующих и помочь данной семье в решении этой проблемы. Далее рассматриваются новые семейные ситуации и выслушиваются варианты решений.

9. Советы по воспитанию детей в семье!

Воспитатель: Вот несколько советов по воспитанию детей в семье:

- Не балуйте меня, вы меня этим портите. Я очень хорошо знаю, что не обязательно предоставлять мне все, что я запрашиваю. Я просто испытываю вас.
- Не полагайтесь на силу в отношениях со мной. Это приучит меня к тому, что считаться нужно только с силой. Я откликнусь с большей готовностью на ваши инициативы.
- Не будьте непоследовательными. Это сбивает меня с толку и заставляет упорнее пытаться во всех случаях оставить последнее слово за собой.
- Не давайте обещаний, которых вы не можете выполнить; это поколеблет мою веру в вас.
- Не поддавайтесь на мои провокации, когда я говорю или делаю что-то только за тем, чтобы просто расстроить вас. А то затем я попытаюсь достичь еще больших «побед».
- Не расстраивайтесь слишком сильно, когда я говорю: «Я вас ненавижу». Я не имею буквально это в виду. Я просто хочу, чтобы вы пожалели о том, что сделали мне.
- Не заставляйте меня чувствовать себя младше, чем я есть на самом деле. Я отыграюсь на вас за это, став «плаксой» и «нытиком».
- Не делайте для меня и за меня то, что я в состоянии сделать для себя сам. Я могу продолжать использовать вас в качестве прислуги.
- Не позволяйте моим «дурным» привычкам привлекать ко мне чрезмерную долю вашего внимания. Это только вдохновит меня на продолжение их.
- Не поправляйте меня в присутствии посторонних людей. Я обращаю гораздо больше внимания на ваше замечание, если вы скажете мне все спокойно с глазу на глаз.

- Не пытайтесь читать мне наставления и нотации. Вы будете удивлены, открыв, как великолепно я знаю, что такое хорошо и что такое плохо.
- Не придирайтесь ко мне и не ворчите на меня. Если вы будете это делать, я буду вынужден защищаться, притворяясь глухим.
- Не требуйте от меня объяснений, зачем я это сделал. Я иногда и сам не знаю, почему поступаю так, а не иначе.
- Не забывайте, что я люблю экспериментировать. Таким образом, я познаю мир, поэтому, пожалуйста, смириться с этим.
- Не отвечайте на глупые и бессмысленные вопросы. Если вы будете это делать, то вскоре обнаружите, что я просто хочу, чтобы вы постоянно мной занимались.
- Не беспокойтесь, что мы проводим вместе слишком мало времени. Значение имеет то, как мы его проводим.
- Пусть мои страхи и опасения не вызывают у вас беспокойство. Иначе я буду бояться еще больше. Покажите мне, что такое мужество.
- Не забывайте, что я не могу успешно развиваться без понимания и одобрения, но похвала, когда она честно заслужена, иногда все же забывается. А нагоняй, кажется, никогда.
- Относитесь ко мне так же, как вы относитесь к своим друзьям. Тогда я тоже стану вашим другом. Запомните, что я учусь, больше подражая примерам, а не подвергаясь критике.
- И кроме того, я вас люблю, пожалуйста, ответьте мне любовью.

Раздача памяток для родителей. (Приложение 1)

10. Игра «Закончи предложение»

Воспитатель: Предлагаем вам игру "Закончи предложение".

- Я буду читать вам неполное предложение, а вы по одному предложение дополняете.
- 1. Ребёнка постоянно критикуют, он учиться (ненавидеть).
- 2. Ребёнок живёт во вражде, он учиться (быть агрессивным).

- 3. Ребёнок живёт в упрёках, он учиться (жить с чувством вины).
- 4. Ребёнок растёт в терпимости, он учиться (понимать других).
- 5. Ребёнка хвалят, он учиться (быть благодарным).
- 6. Ребёнок растёт в честности, он учиться (быть справедливым).
- 7. Ребёнок растёт в безопасности, он учиться (верить в людей).
- 8. Ребёнок поддерживает, он учиться (ценить себя).
- 9. Ребёнка высмеивают, он учиться (быть замкнутым).
- 10. Живёт в понимании и дружбе, он учиться (находить любовь в мире).

Спасибо за ваши советы, предостережения, они помогут многим из вас в определённой ситуации.

11. Игра «Если бы я была воспитателем...»

Родителем предлагается оказаться в роли воспитателя и решить ситуации, часто возникающие между родителями и педагогами ДООУ.

В заключении воспитатель (ведущая) подводит итог.

ПРАВИЛО: конфликтные ситуации должны разрешаться без присутствия детей.

Воспитатель: А сейчас, я предлагаю вам немного посоревноваться.

Для того чтобы воспитывать детей. Нужно многое знать и уметь, посмотрим, что знают и умеют наши уважаемые родители.

12. Подведение итогов родительского собрания.

Воспитатель предлагает проанализировать это родительское собрание. Что понравилось? Что нет? Присутствующие высказывают свои предложения, пожелания, замечания.

Воспитатель: Вот и подошло к завершению наше собрание. Я от всей души желаю вам и вашим семьям здоровья, счастья, любви, взаимопонимания, взаимоуважения. Будьте терпимее друг к другу!

Совместные мероприятия семейной группы и групп ДОО.

Цель направления: формирование педагогической культуры у родителей и включения родителей в образовательный процесс.

Мероприятие по теме «О здоровье всерьез».

Форма проведения: собрание-студия.

Цель: обеспечение взаимодействия и единых требований детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей.

Задачи:

1. Познакомить родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы в группе и детском саду.
2. Вместе с родителями определить наиболее эффективные методы и приемы укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни.
3. Способствовать осознанному пониманию родителями ответственности за формирование у детей ценностного отношения к своему здоровью.

• Мероприятие по теме «Роль семьи в воспитании дошкольника»

Форма проведения: семейный клуб.

Цель: формирование родительской компетентности по вопросам обучения и воспитания детей.

Задачи:

1. Установление доверительных и партнерских отношений с родителями.
 2. Обогащение и расширение психолого-педагогических знаний родителей по воспитанию и обучению детей.
 3. Формирование семейных ценностей и традиций через различные организованные формы.
- Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства.

• **Мероприятие по теме «Папа, мама, я – спортивная семья».**

Форма проведения: спортивный праздник.

Цель: обучение коллективному взаимодействию детей и родителей, пропаганда здорового образа жизни.

Задачи:

1. Воспитание у детей и родителей положительных эмоций от совместного мероприятия.
2. Укрепление здоровья детей и их родителей.
3. Воспитание любви к физической культуре и спорту, чувства дружбы.
4. Пропаганда здорового образа жизни.

Мероприятие по теме «Семейный театр».

Форма проведения: вечер встреч.

Цель: развитие воспитательного потенциала семьи при поддержке педагогов, приобщение взрослых и детей к театральному искусству, познание истории и культуры Родины.

Задачи:

1. Установить тесные отношения между родителями (и другими родственниками воспитанников) и педагогами ДОО.
2. Развивать адекватное восприятие, понимание взрослым действий ребенка, приобретение опыта совместных переживаний.
3. Удовлетворить потребности ребенка, имеющие важное значение для его развития (потребности в любви, в одобрении значимых взрослых).

Таким образом, представленный комплекс мероприятий включает в себя работу по следующим направлениям: работа с педагогами, работа с родителями и совместная деятельность педагогов, родителей и детей.

По нашему мнению данный комплекс позволит педагогам детского сада расширить свои возможности во взаимодействии с родителями, установить

доверительные отношения между родителями и педагогами ДОО, а также
гармонизировать детско-родительские отношения.

Список литературы

1. Васильева, Е.В., Груздева, М.В. Организация семейного детского сада [текст] / Е.В.Васильева, М.В. Груздева//Справочник руководителя дошкольного учреждения.- 2009.- №2.- С.10-19.
2. Глебова, С.В. Детский сад – семья: аспекты взаимодействия [Текст]/ С.В. Глебова.- М.: Айрис ПРЕСС. – 2006.- С. 142
3. Доронова, Т.Н. Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития: Методическое руководство для работников дошкольных образовательных учреждения/ Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьева. – М.: 2001. С. 235.
4. Кузнецова, Н.Е. Организация семейного детского сада для многодетной семьи [текст] / Кузнецова, Н.Е.//Справочник старшего воспитателя.-2008.-№11.-С55-59.
5. Логунова, А.Р., Воробьева, Т.В., Рябунова, Н.М. Планирование деятельности семейного детского сада [таблицы] / А.Р. Логунова и др.//Справочник старшего воспитателя.- 2010.- №3.- С.24-31.
6. Логунова, А.Р., Воробьева, Т.В., Рябунова, Н.М. Организация контроля деятельности семейного детского сада [текст]/ А.Р. Логунова и др. //Справочник старшего воспитателя.- 2010. №4.- С.30-35.
7. Харламов, И.Ф. Педагогика: 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 1990. – 576с.

Андропова О.А., Бадалян М.Т., Лагода И.В.

Организация группы семейного воспитания в условиях дошкольного учреждения

Методическое пособие