МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 37
_____ Е.А.Суспицыной
приказом № ___355-ос_
от «_29_» _декабря____20_23_г.

Суспицына Е.А.
Подписан: Суспицына Е.А.
DN: OU=заведующий, O=МАДОУ№37, CN=Суспицына Е.А., E=mbdou37l@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАДОУ№37
Дата: 2023.12.29 12:41:59+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг в Консультационном центре «Семейное счастье» на базе МАДОУ №37

_____01-42__ _____№ _____61_____
г. Армавир

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра «Семейное счастье» МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 37 (далее – МАДОУ №37) по работе с родителями (законными представителями) детей от 0 до 18 лет, а также гражданами, желающими принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи – Консультационный центр «Семейное счастье» (далее Служба) организуется на базе МАДОУ №37, оказывающим услуги получателям услуг.

1.4. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.5. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Специалист Службы (далее консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

1.7. Консультирование родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание детей, осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель оказания услуг родителям (законным представителям) – обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.2. Задачи:

- оказание ранней помощи (дети от 0 до 3 лет) семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, инвалидностью, а также детей группы риска;
- оказание помощи в смягчении адаптационного периода будущих воспитанников детских садов, в том числе детей с ОВЗ, инвалидностью, а также детей группы риска;
- обучение родителей методикам и приемам коррекционно-развивающей поддержки детей с особыми образовательными потребностями;
- повышение компетентности родителей в вопросах предупреждения и предотвращения появления у ребенка трудностей во взаимоотношениях с окружающими, эмоционально-личностном либо когнитивном развитии, а также в помощи родителям в «принятии» своего ребенка;
- установление доверительных партнерских отношений с родителями (законными представителями) ребенка, внимательного отношения к запросу родителей, к тому, что, на их взгляд, важно и нужно в данный момент для ребенка;
- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- помощь родителям в своевременном выявлении и предупреждении конфликтных ситуаций у ребенка в подростком возрасте, негативных тенденций в развитии его личности;
- работа с родителями по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактики асоциального поведения детей и подростков, безнадзорности, правонарушений, пропаганда ЗОЖ в семье;
- оказание социально-педагогической и психологической поддержки и успешной адаптации семей-беженцев с детьми и вынужденных переселенцев к условиям нового социума;
- оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах становления и особенностей общения ребенка в двуязычной среде, способов помощи ребенку-билингву в адаптации к речевой среде, а также организации общения с детьми в разных детских сообществах и ситуациях;
- поддержка инициатив родительских сообществ, пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей;
- систематизация и распространение положительного опыта оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- распространение положительного опыта укрепления семьи, ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Термины и определения

3.1. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.2. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

3.3. Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки

родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3.4. Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

4. Организационно-финансовые и управленческие принципы реализации мероприятия по оказанию услуг.

Мероприятие реализуется на основании соглашения, заключенного между МАДОУ № 37 и Минпросвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

В целях реализации Мероприятия МАДОУ № 37:

1) определяется должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия;

2) обеспечивается достижение показателей реализации Мероприятия (организациями-грантополучателями в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии в целях реализации Мероприятия)

3) еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sfVQyXHwfuzO_al6DNi9Du28kTWXNF2K3HCioyrpe2c/edit?usp=sharing ;

4) обеспечивается участие в проводимых оператором реализации Мероприятия мониторингах;

6) используются материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.), представленные на сайте оператора реализации Мероприятия https://ikp-rao.ru/konsultirovanie-roditelej/ ,при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайте /странице Службы МАДОУ № 37.

7) ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещаются отчеты, предусмотренные соглашением.

5. Порядок оказания услуг

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Оказание Услуги осуществляется Службой.

Общее руководство деятельностью Службой осуществляется заведующим МАДОУ №37.

В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми МАДОУ №37.

Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными нормативными актами или иными актами Организации.

МАДОУ №37 утверждает Порядок предоставления Услуг, который включает в себя положения о составе и порядке работы консультантов, приказ о составе и график работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

МАДОУ №37 ведется журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал), приложение №1. Для улучшения качества оказания услуг форма журнала дополнена информацией «Тема запроса», «Тема консультации, рекомендации, памятки и т.д.». Регистрация в журнале учета услуг производится в электронном формате в программе Exele. По

окончании календарного года журнал распечатывается, прошивается и хранится в течение 3 лет.

Службой ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам МАДОУ №37, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

График оказания Услуг: понедельник-пятница с 15.00 до 21.00, суббота-воскресенье с 08.00-17.00. В Службе предусмотрена возможность круглосуточного приема запросов на проведение консультаций (посредством функционирования на странице службы «Электронной приемной консультационного центра», приема писем на адрес электронной почты Службы).

Формы и форматы оказания Услуг обеспечивают:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги опросника, по итогам которого ему может предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) – в помещении Службы, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) (по видео - конференцсвязи, по телефону или электронной почте и др.) взаимодействии консультанта с получателем Услуги;

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (консультирование по телефону, консультирование с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала. Обработка запроса, полученного в электронном формате осуществляется в течение 3-х календарных дней.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель

Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные (приложение №3) собираются, вносятся в утвержденную форму журнала (приложение№1). При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

Организация обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале (Приложение №1).

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в гражданско-правовых договорах и иных документах МАДОУ №37.

Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания через опросники МАДОУ №37 (приложение №2), а также на федеральном портале «Растимдетей.рф», через платформу по оценке качества оказанных услуг ИРО КК «Опрос «Оценка качества работы консультационных центров» https://okc.iro23.ru/.

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

Услуги оказываются консультантами, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Служба проводит ознакомление с Порядком предоставления Услуг, положением об оказании Услуг, приказами об организации деятельности Службы, принятыми МАДОУ №37.

Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

Консультационную помощь оказывают:

- руководитель - осуществляет общее руководство деятельностью Службы, контролирует и координирует деятельность всех специалистов, составляет графики работы, осуществляет сетевое взаимодействие с участниками проекта и партнерскими организациями;
- музыкальный руководитель - консультирует родителей об особенностях и возможностях музыкально-эстетического развития и духовно-нравственного воспитания детей в условиях дома и семьи;
- инструктор по физической культуре - консультирует родителей по вопросам физического развития детей в условиях дома и семьи;

- социальный педагог - выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку, способствует установлению гуманных, нравственных, здоровых отношений в семье; оказывает консультации в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

- учитель-логопед - проводит ознакомительную работу о степени речевого развития детей, возможных нарушениях, способах решения проблем.

- учитель-дефектолог - информирует родителей об уровне развития психических процессов, особенностей познавательной деятельности, коррекции имеющихся отклонений в развитии детей.

- воспитатель - осуществляет педагогическую помощь семье в вопросах воспитания, обучения и развития детей, осуществляет присмотр за детьми во время консультации родителей.

- медицинская сестра - консультирование родителей по вопросам формирования здорового образа жизни в семье, организация медицинского просвещения родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях и др.

7. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг

Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Служба оборудуется компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

В Службе могут быть организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются

условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Могут быть также подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

Широкое информирование потенциальных получателей Услуг с использованием различных информационных каналов, с подготовкой разъяснительных материалов может повысить эффективность работы Службы.

Работа Службы с использованием информационной системы, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф» и последующей оценки получателями предоставленных им Услуг, позволяет унифицировать оказание Услуг на всей территории Российской Федерации, повысить их доступность.

Служба имеет страницу на официальном сайте МАДОУ №37 для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателям Услуг дать оценку качества предоставленных Услуг на федеральном портале «Растимдетей.рф», через платформу по оценке качества оказанных услуг ИРО КК «Опрос «Оценка качества работы консультационных центров» https://okc.iro23.ru/. Страница Службы содержит следующие данные: логотип, информацию о безвозмездности оказания Услуг, адреса, контакты, график работы Службы, формы оказания услуг, актуальную нормативную базу, информацию о специалистах Службы, информацию о проводимых консультационных мероприятиях.

Все изменения в работе Служб отражаются на странице Службы.

8. Нормативно-правовая база оказания услуг

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.№ 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
13. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»; 14. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.
14. Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г.

Приложение №1

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№	ФИО получателя Услуги (анонимно)	Возраст получателя услуги	Дата консультации	Время консультации	Контактный номер	e-mail получателя Услуги	Форма консультации (очно/дистанционно/обучающее мероприятие с выдачей сертификата/опрос/анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)"	Запрос (согласно листу 1)	Тема запроса	Факт оказания консультации	Тема консультации, рекомендации, памятки и т.д.	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер(при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата

Лист 1.

Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)

	Статус заявителя:
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет

ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

Приложение №2

Оцените пожалуйста по 5-ти бальной шкале качество, оказанных услуг в консультационном центре МАДОУ №37

«Семейное счастье»,

где 5 является максимальной оценкой

Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?

Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/ запросу, помог ли специалист?

1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуг?

Оценивается благоприятная атмосфера/ интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребёнком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта

1 2 3 4 5

Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Службы и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)?

1 2 3 4 5

Оцените доброжелательность и вежливость работников организации

1 2 3 4 5

Есть ли у Вас замечания, предложения и пожелания по улучшению работы Службы? ***(необязательно к заполнению)*** **_____**
_____

Приложение №3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО (при наличии) (полностью)

В соответствии с требованиями Федерального закона №152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Консультационному центру «Семейное счастье» на базе МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕСТКОГО САДА №37 на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____,
(по желанию родителя(законного представителя)

включающих:
- фамилия, имя, отчество, возраст получателя Услуги родителя (законного представителя), гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- статус заявителя;
- возраст получателя услуги;
- контактные телефоны, адреса электронной почты, идентификаторы в соцсетях;
- возраст/дата рождения/пол несовершеннолетнего.

Цель обработки: оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Консультационном центре «Семейное счастье» на базе МАДОУ №37; внесение данных в журнал учета услуг; ведение статистки; внесение сведений на Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф».

Перечень действий: ввод, сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, удаление, уничтожение, использование, обезличивание, передача по внутренней сети, сети Интернет, блокирование, осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без средств автоматизации, так и с их использованием.

Данное согласие дается на 1 календарный год (с момента обращения за услугой).

Порядок отзыва Согласия: по письменному заявлению. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления в МАДОУ №37 или его представителю по адресу: г.Армавир ул. Тимирязева 70.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего. Мне разъяснены права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

«___»_____20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)