

2.5. ФГБОУ ВО «АГПУ» обязуется:

- 2.5.1. Назначить руководителем (руководителями) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Угидрфрета.
- 2.5.2. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения практики обучающимися.
- 2.5.3. Проводить установочные и итоговые конференции по практике для обучающихся, оказывать консультативную помощь.
- 2.5.4. Предоставить руководителю МАДОУ №37 программу прохождения практики не позднее чем за 10 дней до начала практики.

2.6. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «АГПУ»:

- 2.6.1. Создает рабочий график (план) проведения практики.
- 2.6.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- 2.6.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и плане работ в МАДОУ №37.
- 2.6.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.
- 2.6.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
- 2.6.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Обучающиеся в период прохождения практики:

- 3.1. Выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
- 3.2. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ №37.
- 3.3. Соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Срок действия договора и прочие условия

- 4.1. Срок действия договора составляет 3 нед. с даты его подписания, то есть по 02.08.2017 г. окончательно.
- 4.2. Договор может быть пролонгирован путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения.
- 4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами либо их уполномоченными представителями.
- 4.4. По соглашению Сторон может устанавливаться оплата за оказание услуг, связанных с обеспечением прохождения обучающимся практики. Стоимость и порядок оплаты данных услуг определяются отдельными договорами (соглашениями).
- 4.5. Договор может быть односторонне расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.6. В случае возникновения споров Стороны разрешают возникающие противоречия путем переговоров. Если в результате переговоров Стороны не пришли к соглашению, то неразрешенные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, но связано с его исполнением, Стороны руководствуются требованиями законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.
- 4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Армавирский государственный педагогический университет»
 Адрес: 352901, г. Армавир, ул. Рязань-Ленинградская, 156
 ИНН 2302022685 КПП 230201001
 ОГРН 102230064142
 Р/с: 4050181000002000002 в Южне ГУ БАНКА РОССИИ г. Краснодар
 БИК 040349001
 E-mail: rektor@agpu.ru
 Тел: (861 37) 3-35-80; 3-34-20

Проректор по учебной и воспитательной работе М.П.
И.В. Чиркова
 (подпись)

МАДОУ №37
Армавирский
Муниципальный центр
детского творчества №37
ул. 28.06.2017 г. №
КПП 230201001
Р/с: 4050181000002000002
БИК 040349001

Заведующий М.П. Сусницкая Е.А.
 (подпись) (подпись) (Ф.И.О.)



ВЕРНО
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ №37
Е.А. СУСНИЦКАЯ

Сусницкая

Арзамас

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Арзамасский государственный педагогический университет», имеющее в распоряжении ФГБОУ ВО «АГПУ», Университет, в лице проректора по учебной и воспитательской работе Чивановой Элииды Владимировны, действующей на основании доверенности от 16.02.2017 № 01-186, с одной стороны, и

исполним И.И. Сусницкая в должности «Методический кабинет», в лице «Сусницкая Е.А.», действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществлять различные виды практик в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, учебными планами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Университетом, рабочими программами практик и настоящим договором.

1.2. Целью проведения практик является качественное освоение обучающимися ФГБОУ ВО «АГПУ» (далее также – обучающимися) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее также – ОПОП ВО) согласно федеральному государственному образовательному стандарту на соответствующему направлению подготовки, а также приобретение ими теоретических и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Количество и персональный состав обучающихся, направляемых для прохождения практики, срок прохождения практики устанавливаются по согласованию Сторон. При наличии в «АГПУ» № 37 вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям и содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о выполнении этой должности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «АГПУ» имеет право:

2.1.1. Вести учет выходов на практику обучающихся, обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и/или правил внутреннего трудового распорядка в «АГПУ» № 37 сообщать руководителю практики от ФГБОУ ВО «АГПУ».

2.2. «АГПУ» обязуется:

2.2.1. Предоставить ФГБОУ ВО «АГПУ» в соответствии с графиком учебного процесса места для прохождения практики обучающимся.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, не допускать обучающихся к работе на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.2.3. Обеспечить создание соответствующей материально-технической базы для проведения практик в ходе практики.

2.2.4. Назначить руководителя практики из числа работников «АГПУ» № 37.

2.2.5. Оплачивать обучающимся с постановкой учебно-воспитательной работы в «АГПУ» № 37.

2.2.6. Предоставить обучающимся возможность пользоваться имеющимися в «АГПУ» № 37 учебными пособиями, кабинетами, лабораториями, мастерскими, библиотекой, учебно-методической литературой и другой документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики.

2.2.7. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики.

2.2.8. Ознакомить обучающихся до начала практики с правилами техники безопасности в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующих нормативных документов и стандартов. Проводит обязательные инструктажи по охране труда с обучающимися Университета: вводный и на рабочем месте с письменным оформлением установленной документацией, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам и приемам работы.

2.2.9. Участвовать в проведении установочных и итоговых конференций по практике (по возможности).

2.2.10. Предоставить заверенные характеристики на обучающихся, а также отчетные документы, предусмотренные программой практики.

2.3. Руководитель практики от «АГПУ»:

2.3.1. Содействует индивидуальным заданиям, содержанию и планируемые результаты практики.

2.3.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

2.3.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. ФГБОУ ВО «АГПУ» имеет право:

2.4.1. Направлять обучающихся для прохождения практики в «АГПУ» № 37 в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком ФГБОУ ВО «АГПУ», с соблюдением условий настоящего договора.

2.4.2. Осуществлять посещение и контроль обучающихся, проходящих практику, «АГПУ» № 37 с предварительного уведомления.



ВЕРНО
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 37
Е.А. СУСНИЦКАЯ