МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 37
_____ Е.А. Суспицына
приказ № 70-ос_
от «_12_» ___февраля__2020__г.

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 37
Протокол № 1_____
от «_12___» ___февраля__2020__г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Синельникова А.Ю.
Протокол №1
от «_12___» ___февраля__2020_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей МАДОУ № 37
_____01-42___ № _____6_____
г. Армавир

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на базе Учреждения создается Совет родителей.

1.2. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) устанавливается на один год.

1.3. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

2. Компетенция

2.1. Компетенция Совета родителей:

-. обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- организация и проведениемассовых мероприятий в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

- внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

1. Состав и порядок работы

1.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) группы.

1.2. Возглавляет Совет родителей председатель. Председатель Совета родителей:
- организует его деятельность; информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

1.3. Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

1.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менееполовины его состава.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ поУчреждению.

4.Документация и отчётность

4.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.3.Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

4..4.Совет родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.