МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 (МАДОУ № 37)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 37
_____ Е.А.Суспицыной
приказом № _294-ос_____
от «_1_» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № ____1_____
от «__17__» _июля__ 2023г.

Суспицына Е.А.

Подписан: Суспицына Е.А.
DN: OU=заведующий, O=МАДОУ№37, CN=Суспицына Е.А., E=mbdou37l@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МАДОУ№37
Дата: 2023.09.02 11:36:15+03'00'

ПОРЯДОК
и условия осуществления перевода обучающихся в МАДОУ№ 37

___01-42_____ № _____
г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 37 (далее - Учреждение) определяет Правила перевода (далее - Правила) обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности; и из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527) с изменениями к Порядку и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30) и настоящими Правилами.

1.3. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.4. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из группы в группу.

1.5. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования город Армавир посредством использования региональных информационных систем.

2. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

2.1. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.2. В случае перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования. В котором указывается вид перевода: об. - перевод; (к) - группа компенсирующей направленности.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении для перевода родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате перевода на обучение.

Примерная форма заявления *(Приложение № 1).*

1.1. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

1.3. В состав документов личного дела обучающегося группы компенсирующей

направленности дополнительно включаются следующие документы:

а) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) заявление-согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(Приложение № 2).*

3. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности

3.1 Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется:

а) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия которого предоставляется в личное дело обучающегося;

б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отказ родителей предоставляется в личноедело обучающегося.

3.2. В случае перевода обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации В котором указывается вид перевода: об. - перевод.

3.3. В заявлении для перевода родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;б)

дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате перевода на обучение.

3.4. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает приказ о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

4. Организация делопроизводства

4.1. Личные дела обучающихся хранятся на период их обучения в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.2. При завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам и условиям осуществления перевода обучающихся в МАДОУ № 37

Заведующему МАДОУ № 37

Суспицыной Е.А.

_____

фио родителя (законного представителя)

_____

проживающего (ей) по адресу:

г. Армавир,

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка_____

Ф.И.О. ребенка

в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №__37 (далее - МАДОУ № 37) из группы _____направленности в группу_____направленности. с режимом пребывания____часов. Желаемая дата перевода «____»_____20__г.

год рождения ребенка_____место рождения _____

число, месяц, год

адрес места жительства _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____

Данные о родителях:

- Ф. И. О. *Матери* _____

-адрес места жительства_____

- контактные телефоны (рабочий, сотовый) _____

- Ф. И. О. *Отца* _____

-адрес места жительства_____

- контактные телефоны (рабочий, сотовый) _____

«_____»_____20____г._____ (_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

Выбираю язык образования_____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

«_____»_____20____г._____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

«_____»_____20____г._____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

С Уставом, сведениями о дате 28.10.2016 года предоставления и регистрационном номере № Л035-01218-23/00244117 лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно - программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, с правилами и условиями осуществления перевода обучающихся, правилами отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся ознакомлен(ы), в том числе на официальном сайте http://mbdou37.su/ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

«___»_____20____г. _____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

«___»_____20____г. _____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а так же персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МАДОУ № 37 до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«___»_____20____г. _____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

«___»_____20____г. _____(_____)

подпись Родителя Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам и условиям осуществления перевода обучающихся в МАДОУ № 37

Заведующему МАДОУ № 37
Суспицыной Е.А

_____
фио родителя (законного представителя)

_____

проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир,

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ- согласие .

Я,_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Не возражаю , что мой ребенок, _____
Ф.И.О., дата рождения

принятый в группу компенсирующей направленности, будет заниматься по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ № 37 для детей с_____.

«___»_____20____г._____(_____)
подпись **фамилия, инициалы**