

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37
(МАДОУ № 37)



Утверждено
Заведующий МАДОУ № 37
Е.А. Суспицына
приказ № 164-ос
от «30» сентября 20 19 г.

**Положение о психолого-
педагогическом консилиуме
МАДОУ № 37**

04-92 № 24

г. Армавир

Принято
на педагогическом совете МАДОУ № 37
Протокол № 1
от «30» августа 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 37 (далее - ППк) и является одной из форм взаимодействия руководителя и педагогических работников МАДОУ № 37, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создано на базе МАДОУ № 37 приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в МАДОУ № 37 оформляются:

приказ руководителя МАДОУ № 37 о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем МАДОУ № 37.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МАДОУ № 37.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МАДОУ№7, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в [протоколе](#) (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанников и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в [заключении](#) (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию города (далее - ПМПК) оформляется [Представление](#) ППк на воспитанника (приложение 4).

2.9. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК города выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ№37 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника,

нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ №37; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ №37 самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ №37 с письменного [согласия](#) родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное [заключение](#) ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют

рекомендации ПМПК города и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной образовательной программы;

разработку индивидуального плана;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ №37.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ №37.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий ;

разработку индивидуального плана;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ №37.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Перечень документации ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи воспитанников, прошедших ППк по форме:

Дата	№ протокола заседания	Тема	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Рекомендации	Примечание

5. Журнал регистрации коллегиальных **заклучений** психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. **Протоколы** заседания ППк;

Протокол
заседания ППк МАДОУ №37

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Повестка дня

Ход:

Коллегиальное заключение ППк (краткие выводы специалистов ППк МАДОУ №37 по итогам диагностики и анализа проблем в развитии ребенка):

Решили:

Рекомендации:

Председатель ППк:

Кучеренко С.И.

Члены ППк:

/ _____ /

/ _____ /

Секретарь ППк МАДОУ №37

/ _____

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МАДОУ №37**

Дата « ____ » _____ 20__ года
 Ф.И. ребенка, дата рождения, группа _____
 Образовательная программа _____
 Причины направления на ППк МАДОУ №37 _____

Коллегиальное заключение ППк МАДОУ №37 № ____ от ____.

Краткие выводы специалистов ППк МАДОУ №37 по итогам диагностики и анализа проблем в развитии ребенка:

Педагога _____

Педагога-психолога _____

Учителя-логопеда (учителя-дефектолога) (нужное подчеркнуть) _____

Социального педагога _____

Рекомендации: _____

Председатель ППк МАДОУ №37: _____ Кучеренко С.И.
 Члены ППк МАДОУ №37 _____

Заведующий МАДОУ №37: _____ Суспицына Е.А.

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____

 подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление педагогических данных на консилиум
на ребенка**

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)					
С	какого	времени	ребенок	посещает	детский сад
Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____					
Сведения о семье ребёнка:					
1.Семья: <i>полная, неполная</i> (кто из родителей отсутствует) _____					
2.Количество детей в семье _____					
3.Материальное благосостояние семьи: <i>высокое, среднее, ниже среднего</i>					
Особенности адаптации ребенка в группе: <i>легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация</i> _____					
Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____					
Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____					
Игровая деятельность:					
Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) _____					
Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением) _____					
Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра. _____					
Продолжительность игры _____					
Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____					
Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть) _____					
Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) _____					
Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, _____					

работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход)

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др.

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть)

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло)

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему)

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики)

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития:

Сопутствующие отклонения в физическом развитии:

в состоянии здоровья:

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования

Подпись воспитателя

Подпись родителя

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

— произвольность психических процессов _____

— уровень развития мышления _____

— сформированность важнейших интеллектуальных действий _____

— развитие речи как инструмента мышления _____

— развитие тонкой моторики _____

- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов _____

- Отношение к учению _____

- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники _____

3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____

- Отношения со значимыми взрослыми _____
отношения в семье _____

- Особенности самооценки _____

4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:

- агрессивность;
- замкнутость, избегание контактов;
- недоверчивость, подозрительность, опасливость;
- навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;
- негативистическая демонстративность;
- вспыльчивость, обидчивость.

- С точки зрения социальных и этических норм:

- низкая социальная нормативность поведения.

- С точки зрения саморегуляции поведения:

- двигательная расторможенность, неугомонность;
- эмоциональная незрелость, импульсивность.

- С точки зрения учебной и социальной активности:

- депрессивность, астенизация;
- уход от деятельности.

- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста

Подпись родителя

Представление дефектологических данных на консилиум на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Характеристика познавательной сферы:

1. Внимание:

- во время занятий не может быть внимательным и длительно на чем-то сосредоточиться;
- постоянно отвлекается;
- способен длительно сосредотачиваться на каком-либо деле, старателен и аккуратен в выполнении заданий.
- какое внимание преобладает: произвольное или непроизвольное.
- другое _____

2. Восприятие:

Восприятие формы: соотносит предметы по форме; выделяет по слову и называет геометрические фигуры;

не имеет представления о форме (не отличает круг от квадрата).

Восприятие цвета: узнает и называет основные цвета, различает цвета (выделяет по слову); представление о цвете отсутствует.

Восприятие величины: соотносит предметы по величине; представление о величине отсутствует; знаком с понятиями: большой-маленький, широкий-узкий, высокий-низкий, длинный – короткий, самый длинный (короткий).

3. Мышление: плохо понимает суть пространственных отношений (слева, справа, впереди, сзади, вверху, внизу, из, под, над и т.д.); (не) осуществляет простейшие классификации (по образцу или слову по разным основаниям (кто, где живет? Кто летает, а кто бежит? и т.д.); (не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного материала; (не) умеет устанавливать простейшие причинно-следственные связи (на улице снег - зима) (не) понимает содержание сюжетных рядов и картин, (не) выделяет главное в воспринимаемой информации (не) выполняет счетные операции.

4. Элементарные математические представления:

Счет прямой (владеет, механический, не владеет).

Счет обратный (владеет, механический, не владеет).

(Не) Отвечает на вопрос сколько? (Не) Сравнивает множества (группы предметов).

(Не) Уравнивает множества способом добавления и убавления.

(Не) знает цифры от 0 до _____. (Не) соотносит число и цифру с количеством предметов.

Сформированность временных представлений в рамках программного материала (знание частей суток, дней недели, времен года, их последовательности, явлений природы (определение по картинке название по признакам) (не) понимает смысл предлагаемых заданий.

5. Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собрать матрешку, пирамидку, сложить по образцу простые фигуры из счетных палочек, выполнить постройки из кубиков и т.п., изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, волнистых линий, изображение фигур по наглядному образцу.

6. Отношение к деятельности: (не) способен контролировать свою деятельность, (не) доводит дело до конца, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна»; принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности: (не) стремится преодолеть, бросает работу, плачет, переживает и нервничает, обращается за помощью, самостоятельно ищет выход.

Дефектологическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Подпись родителя _____

Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка		Дата рождения		
Домашний адрес				
Раннее развитие ребёнка	<i>Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию</i>			
Речевое развитие ребёнка	<i>Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3 лет</i>			
Мелкая моторика	<i>Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость</i>			
Состояние звукопроизношения	<i>сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат</i>			
Состояние фонематических функций	<i>Повторение слогов-повторяет, затрудняется</i>	<i>Дифференциация звуков-справляется, затрудняется</i>	<i>Выделение ударного гласного-выделяет, нет</i>	<i>Выделение последнего звука-выделяет, нет</i>
Понимание речи	<i>В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции</i>			
Лексический запас норма, беден, ограничен	<i>Игрушки-называет, затрудняется</i>	<i>Одежда-называет, затрудняется</i>	<i>Обувь-называет, затрудняется</i>	<i>Посуда-называет, затрудняется</i>
Глагольный словарь- норма, беден, неточен	<i>Мебель-называет, затрудняется</i>	<i>Овощи-называет, затрудняется</i>	<i>Фрукты-называет, затрудняется</i>	<i>Дикие животные-называет, затрудняется</i>
Прилагательные- норма, беден, ограничен	<i>Транспорт-называет, затрудняется</i>	<i>Насекомые-называет, затрудняется</i>	<i>Птицы-называет, затрудняется</i>	<i>Дом. животные-называет, затрудняется</i>
Состояние словоизменения	<i>Мн.ч. существительных в Им.п.-справляется, затрудняется</i>	<i>Мн.ч. существительных в Р.п.- справляется, затрудняется</i>	<i>Употребление предлогов-справляется, затрудняется</i>	
Состояние словообразования	<i>Образование уменьшительно-ласкательных форм существительных-справляется, затрудняется</i>	<i>Образование относительных прилагательных от существительных справляется, затрудняется</i>		
Связная речь	<i>Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита</i>			
Логопедическое заключение: _____				
Рекомендации: _____				

Дата обследования _____				
Подпись специалиста _____				
Подпись родителя _____				