

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37

(МАДОУ № 37)

П Р И К А З

« 09 » января 2020 г.

№ 66-ос

Армавир

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 37

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. , ст. 28,54,65 , в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий её порождающих, обеспечения соблюдения норм служебной этики должностными лицами МАДОУ № 37,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МАДОУ № 37 на 2020 г.
2. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:

- Синельникова А.Ю., музыкальный руководитель (председатель ПК)
- Тушева С.А., зам. по ВМР,
- Михайлова Т.М., социального педагога, инспектор по охране прав детства,
- Богомолова Е.А., член родительского комитета МАДОУ № 37.
- Щербакова С.А., инструктор по физической культуре.
- Клименко Т.М., делопроизводитель.

2.1. Назначить Тушеву С.А. ответственным лицом за реализацией антикоррупционной политики в МАДОУ № 37.

3. В целях организации принятия и обработки информации о фактах коррупционного поведения работников в МАДОУ № 37 установлены:

- 3.1. «Телефон доверия» для обращений граждан - 8-(86137) 5-75-37
- 3.2. Почтовый ящик «Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» у входа в МАДОУ № 37 :
 - для предложений, обращений граждан по фактам коррупции.

3.2.1. Тушевой С.А. обеспечить выемку корреспонденции из ящика и его повторное опечатывание путем доставления в управление образования МО г. Армавир еженедельно.

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии содействующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности- приходовать в установленном порядке.

5. Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ.

6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.

7. Задорожко Е.Г., зам. заведующего по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу момента его подписания.

Заведующий МАДОУ № 37



Е.А. Суспицына

С приказом ознакомлены

Дата

Ф.И.О