



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 37

*Е.А. Суспицына*  
Суспицына Е.А.  
Приказ от 30.08.2019г. № 166-ос

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в МАДОУ № 37 на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Создание комиссии по антикоррупционной деятельности в МАДОУ №37	заведующий	Ежегодно е позднее 15 марта
2	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	заведующий	ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал
4	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	1 раз в месяц
6	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	2 раза в год.
7	Предоставление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	заведующий	до 30 апреля года, следующего за отчетным
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной управлению образования, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286, 290-292 УКРФ)	заведующий комиссия	2 раза в год (сентябрь, январь)
9	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования	заведующей комиссия	1 раз в квартал

10	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	зам по АХР заведующий	по отдельному графику
11	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организации, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	заведующий	не позднее марта года, следующего за отчетным
12	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора), при самостоятельном распоряжении денежными средствами	заведующий зам по АХР	по отдельному графику, ежемесячно
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
13	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
14	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий, делопроизводитель	при поступлении на работу.
15	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	постоянно
16	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	при поступлении информации
17	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	1 раз в квартал
18	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	заведующий, ст.воспитатель	по годовому плану на 2019-2020 уч. год
19	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	по годовому плану на 2019-2020 уч. год
20	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	зам.зав по АХР, бухгалтер МКУ ЦБ	ежегодно октябрь-ноябрь
21	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	Отчет на родительском собрании
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
22	Информирование родительской общественности о	заведующий	ежегодно, III

	перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	ответственный за сайт	квартал до сентября.
23	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий ответственный за сайт	Сентябрь, январь.
24	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	зам.зав. по УВР	ежегодно, сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
25	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	Август, март
26	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	2 квартал
27	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий	Имеется в холле здания