

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37**

(МАДОУ № 37)

П Р И К А З

« 31 » августа 20 18 г.

№ 109-ос

Армавир

О ведении официального сайта МАДОУ № 37 и сети «Интернет»

В соответствии с п.3.21 статьи 28, статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», для реализации принципа информационной открытости и публичной отчетности МАДОУ № 37

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за ведение официального сайта МАДОУ № 37 в сети «Интернет» – Тушеву Светлану Андреевну, заместителя заведующего по ВМР .

2. Ответственному обеспечить размещение па официальном сайте МАДОУ № 37:

2.1. Информацию :

- о дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и структурных подразделений (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, видов деятельности предусмотренных соответствующей образовательной программой: о формах обучения, о нормативных сроках обучения;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам;

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация;

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации с указанием сроков, мест и условий их проведения;

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии) (в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты);

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (При наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности);

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации.

2.2.Графических копий (изображений):

-устава образовательной организации;

-лицензии па осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2.3.Копий:

-образовательной программы;

-учебного плана;

-рабочих программ;

-календарного учебного графика;

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчета о результатах самообследования;

-документов о порядке оказания платных образовательных услуг;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

-иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) которая размещается по решению

образовательной организации.

3. Поручить ответственному при формировании структуры и содержания сайта:

3.1. Предоставлять пользователю сайта наглядную информацию о структуре, включающую в себя ссылку на официальные сайты Министерства Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования администрации МО г. Армавир.

3.2. Обеспечивать при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Использовать для функционирования официального сайта технологические и программные средства, которые, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без применения программного обеспечения, установка которого па технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от копирования авторских материалов;

5) размещать на официальном сайте информацию на русском языке, которая может быть продублирована на других языках.

4. Ответственному размещать и обновлять информацию и документы, указанные настоящем приказе, если они не внесены к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, па официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений; сведения о планируемых мероприятиях публиковать на каждый месяц не менее чем за 3 дня до его начала.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 37

Е.А. Суспицына



С приказом ознакомлена

31.08.2018. С.А. Стукалов С.А.